

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник департамента
образования администрации города
Братска



Муниципальное задание № 220

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Дворец детского и юношеского творчества» муниципального образования города Братска

на 2014-2016 годы

ЧАСТЬ I

Показатели оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

РАЗДЕЛ I

1.1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ

1.2. Правовые основания для оказания муниципальной услуги

Постановление администрации муниципального образования города Братска, Администрация г. Братска от 26.12.2013 № 3564, Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Братска в качестве основных видов деятельности за счет средств бюджета города Братска
Федеральный закон, ГД ФС РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
Федеральный закон, ГД ФС РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Об образовании в Российской Федерации

1.3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Население города Братска в возрасте от 1,5 до 18 лет.

1.4. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги

1.4.1. объем оказываемой муниципальной услуги:

Таблица 1

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					
		2014 год	в том числе по кварталам				2015 год
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Количество учащихся	учащиеся	1558	1558	1558	1558	1558	1558

1.4.2. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя качества	Единица измерения	Источник информации о значении показателя	Условия оценки качества / Формула расчета (при наличии)	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	В локальных нормативных актах УДОД установлен порядок контроля за качеством оказания муниципальной услуги, а обязанности по проведению контрольных действий закреплены за конкретным лицом (лицами)	балл	Нормативные акты УДОД	Нормативное значение балла ставится при наличии нормативных документов, регламентирующих порядок контроля за качеством оказания муниципальной услуги, наличии приказа о закреплении за конкретным лицом обязанности о проведении контрольных действий	10	10	10
2	Ведение учета проверок качества оказания муниципальной услуги, ведение книги (журнала) регистрации жалоб на качество оказания муниципальной услуги при условии нахождения ее в доступном для потребителя услуги месте	балл	Книга регистрации жалоб	Нормативное значение балла ставится при ведении книги (журнала) регистрации жалоб и наличии в ней (нем) не более трех обоснованных жалоб, проведении внутренних проверок по ним и принятии мер по их устранению	10	10	10
3	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	балл	Штатное расписание, приказы по личному составу	Нормативное значение балла ставится при уровне укомплектованности кадрами не менее 98% с учетом совместительности кадров не более 35%	10	10	10
4	Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогов	балл	Личные дела	Нормативное значение балла ставится при отношении количества педагогических кадров с высшим образованием к общему числу педагогов, *100% не менее 35%	10	10	10
5	Доля педагогических кадров с высшей и первой квалификационной категорией от общего числа педагогов	балл	Личные дела	Нормативное значение балла ставится при отношении количества педагогических кадров с высшей и первой квалификационной категорией к общему числу педагогов, *100% не менее 45 %	5	5	5
6	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет от общего числа педагогов	балл	Мониторинг качества деятельности УДОД	Нормативное значение балла ставится при отношении количества педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 5 лет к общему количеству педагогов, *100 % не менее 98%	5	5	5
7	Процент выполнения дополнительных образовательных программ	балл	Мониторинг качества деятельности УДОД	Нормативное значение балла ставится при выполнении дополнительных образовательных программ не менее 90%	10	10	10
8	Отсутствие случаев детского травматизма	балл	Мониторинг качества деятельности УДОД	Нормативное значение балла ставится при полном отсутствии случаев детского травматизма	10	10	10

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Отсутствие фактов нарушений санитарных, иных норм и требований к деятельности УДОД со стороны соответствующих служб	балл	Мониторинг качества деятельности УДОД	Нормативное значение балла ставится при полном отсутствии фактов нарушения	5	5	5
10	Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях муниципального, регионального, федерального уровней	балл	Мониторинг качества деятельности УДОД	Нормативное значение балла ставится при участии обучающихся в мероприятиях любых трех уровней за отчетный период	10	10	10
11	Доля обучающихся, занявших призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня	балл	Мониторинг качества деятельности УДОД	Нормативное значение балла ставится при отношении количества обучающихся, занявших призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня к общему количеству обучающихся, *100% не менее 0,1% в месяц (если обучающийся в течение отчетного периода участвовал в нескольких мероприятиях, то он считается как один человек)	10	10	10
12	Доля потребителей услуги, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги	балл	Результаты анкетирования (опроса)	Нормативное значение балла ставится при доле потребителей услуги, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, не менее 80% от числа опрошенных в месяц	5	5	5
Совокупное нормативное значение показателя оценки качества					100	100	100
Совокупное нормативное значение показателя оценки качества при котором муниципальное задание считается выполненным					80	80	80

1.4.3. Дополнительные требования к муниципальной услуге:

Муниципальная услуга считается оказанной в полном объеме при отклонении фактического объема оказываемой услуги от нормативного не более десяти процентов.

1.5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Услуга оказывается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Братска № 3065 от 29.12.2012 "Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги в области образования "Реализация дополнительных образовательных программ", предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, находящимися в ведении департамента образования администрации города Братска.

1.6. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном сайте учреждения Оформление информационных стендов (уголков получателей)	Наименование и местонахождение учреждения. Ход и содержание образовательного процесса.	По мере изменения.
Рекламные акции по образовательным учреждениям города создание и выпуск рекламной продукции (буклеты, информационные стенды, сувенирная продукция с символикой)	Наименование и местонахождение учреждения. Ход и содержание образовательного процесса.	По мере изменения.

ЧАСТЬ 2

Показатели финансового обеспечения муниципального задания, порядок контроля за выполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Таблица 3

Вид затрат	Объем финансового обеспечения на год, руб.		
	на 2014 год	на 2015 год	на 2016 год
1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ	26 564 000,00	29 634 000,00	33 160 000,00
2. Объем затрат на содержание имущества	830 000,00	855 000,00	881 000,00
3. Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	27 394 000,00	30 489 000,00	34 041 000,00

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы (виды) контроля	Периодичность проведения контрольных
Проверка отчетности на предмет фактического выполнения показателей задания, характеризующих качество и объем оказываемой муниципальной услуги.	по истечении отчетного периода

3. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

приостановление или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;
реорганизация или ликвидация муниципального учреждения в соответствии с распоряжением Учредителя;
исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг.

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе порядок и сроки предоставления отчетов:

1) требования к отчетности:

Отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется в письменной форме согласно Приложению 1.

Учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально (по итогам за три, шесть и девять месяцев) до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом и ежегодно (по итогам года) до 15 января очередного финансового года. Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания предоставляется информация о предписаниях (замечаниях) контролирующих органов.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух рабочих дней с момента запроса.

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема оказания муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

2) перечень отчетов и сроки их предоставления:

Отчет о выполнении муниципального задания, предоставляется Учредителю: ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в течение двух рабочих дней с момента запроса.

Муниципальное задание получил:

Директор МАОУ ДОД "ДДЮТ"



Handwritten signature of L.P. Panasenкова

Л.П. Панасенкова