

Согласовано

Председатель ППО МАУ ДО

«ДДЮТ им. Е. А. Евтушенко» МО г. Братска

 Ю.Н. Костарнова

« 02 » сентября 2024 г.

Утверждаю

Директор МАУ ДО «ДДЮТ им. Е. А.

Евтушенко» МО г. Братска

Л.Н. Панасенкова

« 02 » сентября 2024 г.



Положение

об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени Евгения Александровича Евтушенко» муниципального образования Города Братска (далее МАУ ДО «ДДЮТ им. Е. А. Евтушенко») с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 24.03.2023 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников»

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации.

1.5. Основными принципами проведения аттестации является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая учреждением.

2.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

2.2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной организации, а при отсутствии такого – иного представительного органа (председателя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии не входит.

2.2.3. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

2.2.4 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.2.5. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.2.6. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора по следующим основаниям:

- а) невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- б) увольнение члена аттестационной комиссии;
- в) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- а) руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- б) проводит заседания аттестационной комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- г) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- д) сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.
- е) осуществляет другие полномочия.

2.4. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- а) подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- б) руководит деятельностью аттестационной комиссии (в отсутствие председателя);
- в) проводит заседания аттестационной комиссии (в отсутствие председателя);
- г) распределяет обязанности между членами комиссии порядок рассмотрения вопросов (в отсутствие председателя);
- д) организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации ;
- е) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- ж) контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- з) сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.
- и) осуществляет другие полномочия.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- а) подчиняется председателю, заместителю председателя аттестационной комиссии;
- б) организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- в) осуществляет прием и регистрацию документов (представлений, результатов профессиональной деятельности, предоставленных педагогическим работником, заявлений о несогласии с представлением);
- д) ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- е) обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- ж) участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;

- з) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- и) сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

к) осуществляет другие полномочия.

2.6. Члены аттестационной комиссии:

- а) участвуют в работе аттестационной комиссии;
- б) подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- в) сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

2.7. Права аттестационной комиссии:

- а) запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- б) определяет алгоритм деятельности аттестационной комиссии;
- в) определяет периодичность заседаний аттестационной комиссии.

2.8. Порядок работы аттестационной комиссии

2.8.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором.

2.8.2. Заседания считаются правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети общего числа членов аттестационной комиссии.

2.9. К документации аттестационной комиссии относятся:

- а) приказ директора о составе, график заседаний аттестационной комиссии;
- б) протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- в) документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- г) журналы регистрации документов:
 - 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
 - 2) журнал регистрации заявлений о несогласии с представлениями;
 - 3) журнал выдачи выписок из протокола педагогических работников.

III. Алгоритм проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора.

3.2. Секретарь организации МАУ ДО «ДДЮТ им. Е.А. Евтушенко» знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника методист по повышению квалификации педагогов вносит в аттестационную комиссию представление (приложение 1 к настоящему Положению).

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- Наименование должности на дату проведения аттестации;
- Дата заключения по этой должности трудового договора;
- Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Методист по аттестации педагогических работников знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогических работников должен представить в аттестационную комиссию сведения, подтверждающие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь знакомит работника под роспись не менее чем за 30 дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Оценка деятельности аттестуемого

3.7.1. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, подтверждающие его профессиональную деятельность (приложение 2, 3 с копиями подтверждающими информацию).

3.7.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должны быть объективным и доброжелательным.

3.7.3. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определению его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативность. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

3.7.4. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

3.7.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол) в котором фиксируются ее решения и результат голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. (приложение 4),

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщается ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, предоставленными результатами самим педагогическим работником, в методическом кабинете.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении. Секретарь организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении трех рабочих дней после составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. (приложение 5)

3.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Подведение итогов аттестации

3.3.1. После проведения аттестации педагогических работников директором издается распорядительный акт, в котором указываются результаты аттестации.

3.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

IV. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору МАУ ДО «ДДЮТ им. Е.А. Евтушенко».

Приложение 1
Утверждаю
Директор МАУ ДО «ДДЮТ им. Е. А. Евтушенко»
_____ Л.П. Панасенкова
« ____ » _____ 2024 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На проведение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией, место работы, дата заключения по этой должности трудового договора)

Сведения о педагогическом работнике:

1.

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: _____

Стаж работы в данной должности: _____

Стаж работы в данной организации: _____

2. Сведения о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности: _____

3. Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание _____

4. Результат _____ предыдущей _____ аттестации:

(решение аттестационной комиссии, дата)

5. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

(должность лица, составившего представление)
(расшифровка подписи)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С представлением ознакомлен(а)

(подпись педагогического работника)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАУ ДО «ДДЮТ им.Е.А.Евтушенко» МО г БРАТСКА, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

I. Рекомендации подготовлены в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года N 196 и распоряжением министерства образования Иркутской области от 04.09.2023 г. № 55-1189-мр «Об отдельных вопросах проведения аттестации педагогических работников аттестационной комиссией Иркутской области».

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного аттестационной комиссией.

Организация и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется аттестационной комиссией для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности с пунктом 5 Порядка аттестации. При аттестации учитываются результаты оценки профессиональных компетенций.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

Часть 2 статьи 49 Федерального закона об образовании.

2.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.5. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

2.7. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

**Рекомендации по представлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников МАУ
ДО «ДДЮТ им. Е. А. Евтушенко» МО г. Братска,
аттестуемых в целях подтверждение соответствия занимаемой должности
по должности «педагог дополнительного образования»**

№	Показатели	Критерии	Баллы	Документы, материалы, информация, подтверждающие профессиональную деятельность	Примечание								
Параметр I. Результаты освоения обучающимися образовательных программ													
1.1.	Результаты фиксации динамики освоения программы обучающимися	1.1.1. Наличие форм фиксации образовательных результатов	5	Таблица с указанием результатов <table><tr><td>Учебный год</td><td>Форма фиксации</td><td>Диагностические материалы</td><td>Реквизиты приказов</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Документы (бланки, протоколы и др.), фиксирующие результаты мониторинга, заверенные работодателем	Учебный год	Форма фиксации	Диагностические материалы	Реквизиты приказов					п.1.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения По п.1.1 результаты суммируются по критериям (наличие форм фиксации и диагностических материалов) Количество представленных документов не суммируется В таблице указываются локальные нормативные акты организации, утвердившей диагностический материал
		Учебный год	Форма фиксации		Диагностические материалы	Реквизиты приказов							
1.1.2. Наличие разработанных критериев, диагностических материалов для определения результатов и качества образования	5												
1.2.	Результаты профориентационной работы педагога	1.2.1. Мероприятия по профориентационной работе		Таблица с указанием результатов	п.1.2 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения								

		Уровень образовательной организации	5	<table><tr><td>Дата проведения</td><td>Наименование мероприятия</td><td>Организатор мероприятия (организатор)</td><td>Направленность мероприятия</td><td>Уровень</td><td>Возраст</td><td>Результат участия</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Дата проведения	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия (организатор)	Направленность мероприятия	Уровень	Возраст	Результат участия								Представленные документы должны отражать степень личного участия педагогического работника в проведении конкретного мероприятия Количество мероприятий по п.1.2.1 не суммируются Оценивается система работы и уровень проведения мероприятий (суммируется общее количество баллов по уровням проведения мероприятий)							
		Дата проведения	Наименование мероприятия		Организатор мероприятия (организатор)	Направленность мероприятия	Уровень	Возраст	Результат участия																	
		Муниципальный уровень	10																							
Региональный уровень	15																									
Федеральный уровень	20																									
1.3.	Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	1.3.1. Результаты участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах, спортивных мероприятиях		Таблица с указанием результатов	<table><tr><td>Дата проведения</td><td>Наименование мероприятия</td><td>Организатор мероприятия</td><td>Направленность мероприятия (интеллектуальное, творческое, спортивное)</td><td>Уровень мероприятия</td><td>Фамилия, имя обучающегося</td><td>Класс</td><td>Результат участия</td><td>Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия</td><td>ссылка</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Дата проведения	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия	Направленность мероприятия (интеллектуальное, творческое, спортивное)	Уровень мероприятия	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия	ссылка											п.1.3.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения . Учитываются результаты согласно перечню мероприятий, утвержденных или рекомендованных органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики Информация о наименовании конкурсного мероприятия, указанная в таблице модельного паспорта и приказе, должна совпадать Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, в том числе в конкурсных мероприятиях воспитательной направленности, суммируются при соблюдении следующих условий: - результативного участия или победы обучающихся в различ-
Дата проведения		Наименование мероприятия				Организатор мероприятия	Направленность мероприятия (интеллектуальное, творческое, спортивное)	Уровень мероприятия	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия	ссылка													
Победители/призеры Лауреаты/дипломанты																										
Уровень образовательной организации		5																								
Муниципальный уровень		10																								
Региональный уровень		15																								
Федеральный уровень		20																								
Международный уровень		25																								
Участники																										
Муниципальный уровень		5																								
Региональный уровень		10																								

		Федеральный уровень	15												
		Международный уровень	20												
		1.3.2. Результаты участия обучающихся в проектной, социально - значимой деятельности с целью формирования базовых национальных ценностей Российской Федерации	10	Таблица с указанием результатов <table><tr><th>Тема проекта</th><th>Ф.И., класс обучающегося</th><th>Представление проекта (дата)</th><th>Сроки реализации проекта</th><th>Результаты реализации проекта</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Паспорт социально-значимого проекта и отчет о его реализации, заверенный работодателем	Тема проекта	Ф.И., класс обучающегося	Представление проекта (дата)	Сроки реализации проекта	Результаты реализации проекта						ных конкурсах; - для каждого обучающегося (участника конкурсного мероприятия) учитывается его максимальное достижение (результат и уровень мероприятия); - командные достижения не персонализируются (оценивается по количеству баллов как за одного участника); - уровень организации ограничивается Не учитываются результаты участия обучающихся в мероприятиях, проводимых интернет – сообществами п.1.3.2 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Учитываются мероприятия, направленные на стимулирование и развитие социально-значимой деятельности обучающихся, формирование базовых национальных ценностей Российской Федерации Учитываются результаты участия обучающихся в социальных и социокультурных проектах, волонтерском движении, клубной, культурно-массовой работе по пропаганде правопорядка, правил здорового образа жизни и др. В графе «Представление проекта (дата)» педагогический работник указывает мероприятия, где был представлен проект
Тема проекта	Ф.И., класс обучающегося	Представление проекта (дата)	Сроки реализации проекта	Результаты реализации проекта											

					(заседание школьного методического объединения, праздник и др.) В графе «Результаты реализации проекта» необходимо указать мероприятия, проведенные в рамках проекта (выставки, концерты, помощь ветеранам и др.), продукты, созданные в ходе его реализации Результаты профессиональной деятельности по п.1.3.2 суммируются
--	--	--	--	--	---

Параметр II. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования

2.1.	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	2.1.1. Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса	10	Таблица с указанием результатов	<table><tr><th>Период работы</th><th>Вид программно-методического материала, созданного педагогом</th><th>Тема (наименование) программно-методического материала</th><th>Ссылка на размещение материалов в сети интернет</th><th>Реквизиты приказа об утверждении программно-методического материала Наименование организации, выдавшей рецензию (при наличии)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Период работы	Вид программно-методического материала, созданного педагогом	Тема (наименование) программно-методического материала	Ссылка на размещение материалов в сети интернет	Реквизиты приказа об утверждении программно-методического материала Наименование организации, выдавшей рецензию (при наличии)						п.2.1.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Учитываются разработки образовательной программы, программно-методического сопровождения образовательного процесса, направленные на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий
		Период работы				Вид программно-методического материала, созданного педагогом	Тема (наименование) программно-методического материала	Ссылка на размещение материалов в сети интернет	Реквизиты приказа об утверждении программно-методического материала Наименование организации, выдавшей рецензию (при наличии)							
Наличие программно-методического материала, созданного педагогом	15															
Наличие программно-методического материала, прошедшего экспертизу и одобренного для внедрения (рецензия)																

Сканированная копия приказа образовательной организации об утверждении программно-методического материала (дата утверждения, наименование продукта, практическая значимость)
Копия рецензии на программно-методический материал специалистов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных учреждений, учреждений дополнительного профессионального образования, методических служб, редакций научно-методических изданий и др.

		2.1.2. Результаты участия в конкурсах методических разработок		Таблица с указанием результатов	<table><tr><th>Учебный год</th><th>Полное наименование конкурса мероприятия</th><th>Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие</th><th>Уровень</th><th>Результат участия (реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия)</th><th>ссылка</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Учебный год	Полное наименование конкурса мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия (реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия)	ссылка							п.2.1.2 и (или) п. 2.4, п.2.7 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняются при наличии результатов Учитываются только конкурсы в профессиональной области, проводимые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики Результаты по п. 2.1.2 суммируются по каждому уровню его представления
		Учебный год	Полное наименование конкурса мероприятия			Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия (реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия)	ссылка									
		Победители/призеры Лауреаты/дипломанты																
		Муниципальный уровень	20															
		Региональный уровень	25															
		Федеральный уровень	30															
		Участники																
		Муниципальный уровень	5															
		Региональный уровень	10															
Федеральный уровень	15																	
2.1.3. Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	5	Таблица с указанием результатов	<table><tr><th>Тема урока/занятия/мероприятия</th><th>Наименование ЭОР</th><th>Формы взаимодействия с ЭОР</th><th>Ссылка на ЭОР</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Тема урока/занятия/мероприятия	Наименование ЭОР	Формы взаимодействия с ЭОР	Ссылка на ЭОР					п.2.1.3 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения Формы взаимодействия с ЭОР: - условно-пассивные; - активные формы; - деятельностные; - исследовательские						
				Тема урока/занятия/мероприятия	Наименование ЭОР	Формы взаимодействия с ЭОР	Ссылка на ЭОР											
2.2.	Экспериментальная и инновационная деятельность	2.2.1. Участие в формировании инновационной инфраструктуры образовательной организации (инновационной площадки)		Таблица с указанием результатов		п.2.2.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Оцениваются результаты персональной деятельности педагога в экспериментальной и инновационной деятельности федерального и регионального												
		Региональный уровень	20															

		Федеральный уровень	30	<table><tr><td>Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)</td><td>Сроки реализации</td><td>Реквизиты распорядительного акта об открытии площадки, уровень (федеральный, региональный)</td><td>Реквизиты приказа образовательной организации, подтверждающий деятельность педагогического работника по реализации инновационного проекта</td><td>Результат работы по теме проекта/программы</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в экспериментальной/инновационной деятельности образовательной организации	Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Сроки реализации	Реквизиты распорядительного акта об открытии площадки, уровень (федеральный, региональный)	Реквизиты приказа образовательной организации, подтверждающий деятельность педагогического работника по реализации инновационного проекта	Результат работы по теме проекта/программы						уровней, включая участие в независимой оценке профессиональных квалификаций Результаты по п. 2.2.1 не суммируются, оценивается максимальное достижение педагога (уровень участия)											
Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Сроки реализации	Реквизиты распорядительного акта об открытии площадки, уровень (федеральный, региональный)	Реквизиты приказа образовательной организации, подтверждающий деятельность педагогического работника по реализации инновационного проекта	Результат работы по теме проекта/программы																						
2.3.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений	2.3.1. Методические мероприятия: - открытые педагогические мероприятия; - мастер-классы; - выступления <table><tr><td>Уровень образовательной организации</td><td>5</td></tr><tr><td>Муниципальный уровень</td><td>15</td></tr><tr><td>Региональный уровень</td><td>20</td></tr><tr><td>Федеральный уровень</td><td>30</td></tr></table>	Уровень образовательной организации	5	Муниципальный уровень	15	Региональный уровень	20	Федеральный уровень	30	Таблица с указанием результатов <table><tr><td>Дата проведения</td><td>Организатор мероприятия</td><td>Уровень мероприятия</td><td>Формат (форма проведения) мероприятия</td><td>Полное наименование мероприятия (тема)</td><td>Форма транслирования опыта</td><td>Тема представления опыта</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Сертификаты, дипломы, грамоты, выписки из протоколов заседаний методических объединений, отзывы о транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности педагога	Дата проведения	Организатор мероприятия	Уровень мероприятия	Формат (форма проведения) мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма транслирования опыта	Тема представления опыта								п.2.3.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения Учитывается результативность распространения опыта профессиональной деятельности педагога в профессиональном сообществе Результаты по п. 2.3.1 суммируются.
Уровень образовательной организации	5																									
Муниципальный уровень	15																									
Региональный уровень	20																									
Федеральный уровень	30																									
Дата проведения	Организатор мероприятия	Уровень мероприятия	Формат (форма проведения) мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма транслирования опыта	Тема представления опыта																				

2.4.	Конкурсы профессионального мастерства	2.4.1. Лауреат/победитель (Всероссийские конкурсы профессионального мастерства, имеющие официальный статус)		Таблица с указанием результатов	<table><tr><th>Учебный год</th><th>Полное наименование конкурсного мероприятия</th><th>Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие</th><th>Уровень</th><th>Результат участия</th><th>Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия</th><th>Ссылка</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия	Ссылка								п. 2.4. и (или) п.2.1.2, п.2.7 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняются при наличии результатов
		Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия			Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия	Ссылка										
		Победитель, лауреат конкурса уровня образовательной организации	20			Результаты по п.2.4.1 и п.2.4.2, касающиеся участия в одном конкурсе, но на разных этапах его проведения, не суммируются, оценивается максимальное достижение педагога (например, педагог стал победителем во Всероссийском конкурсе на муниципальном этапе, одновременно становится и участником данного конкурса на региональном этапе его проведения, максимальное достижение оценивается в 150 баллов) Учитываются Всероссийские конкурсы профессионального мастерства, проводимые Министерством просвещения Российской Федерации («Учитель года», «Воспитатель года» и др.) Обязательно указывается ссылка на информацию и положение о конкурсах, размещенных на сайтах Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Иркутской области и других органов, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти														
		Муниципальный уровень	100																	
		Региональный уровень	150																	
		Федеральный уровень	200																	
		2.4.2. Участник (Всероссийские конкурсы профессионального мастерства, имеющие официальный статус)																		
		Муниципальный уровень	30																	
		Региональный уровень	80																	
		Федеральный уровень	170																	

		2.4.3. Лауреат /победитель (конкурсы профессионального мастерства, проводимые органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного образования)	20	Таблица с указанием результатов			В п.2.4.3 учитываются конкурсы в профессиональной области, проводимые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти, а также проводимые при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации и Академией Минпросвещения России Данные конкурсы проходят в один этап Обязательно указывается активная ссылка на информацию и положение о конкурсах, размещенных на сайтах Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Иркутской области и других органов, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти, а также на сайтах профессиональных образовательных организаций, образовательных													
		2.4.4. Участник (конкурсы профессионального мастерства, проводимые органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образо-	5	<table><thead><tr><th>Учебный год</th><th>Полное наименование конкурсного мероприятия</th><th>Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие</th><th>Уровень</th><th>Результат участия</th><th>Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия</th><th>Ссылка</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Сканированная копия приказа организатора конкурсного мероприятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный)				Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия	Ссылка						
Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия	Ссылка														

		вания и организациями дополнительного образования)			организаций высшего образования и организаций дополнительного образования, которые являются организаторами конкурсного мероприятия Результаты по п.2.4.3 и п.2.4.4 суммируются при условии участия педагога в разных конкурсах
2.5.	Общественная активность педагога	2.5.1. Участие в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов (кроме уровня образовательной организации)		Таблица с указанием результатов	
				Дата проведения	Наименование мероприятия
				Уровень	Реквизиты приказов, подтверждающих факт данной деятельности
		Муниципальный уровень	5	Сканированная копия приказа организатора мероприятия Сканированные копии документов, подтверждающих участие педагога в качестве члена жюри	
		Региональный уровень	10		
		Федеральный уровень	15		
		2.5.2. Участие в экспертной деятельности		Таблица с указанием результатов	
				Учебный год	Наименование мероприятия
		участие в качестве эксперта на муниципальном уровне	10		Наименование подтверждающего документа
					п.2.5 1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Результаты по критерию 2.5.1 суммируются (но не более трёх) при условии, что мероприятия имеют официальный статус (если мероприятие проводят издательство или какая-либо организация без участия или согласования с соответствующими органами управления образованием, спорта или культуры, то результаты участия педагога в качестве члена жюри не оцениваются) п.2.5.2 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Участие педагога в экспертной

		Региональный уровень: - участие в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с качеством проведения экспертизы:		Сканированная копия справки установленного образца, выдаваемая региональным оператором, подтверждающая работу педагога в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с качеством проведения экспертизы, а также в качестве эксперта в рамках процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций	деятельности на региональном уровне может проводиться по следующим направлениям: - участие в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в процессе процедуры аттестации; - участие в качестве эксперта в рамках процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций Результативность работы педагога оценивается в соответствии с качеством проведения экспертизы Результаты по п.2.5.2 не суммируются, учитывается максимальное достижение педагога								
		- от 70% до 84%	60										
		- от 85% до 94%	80										
		- от 95% до 100%	100										
		- участие в работе других экспертных комиссий	20										
		Федеральный уровень	110										
		2.5.3. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников		Таблица с указанием результатов <table><tr><th>Период работы</th><th>Наименование деятельности</th><th>Уровень</th><th>Реквизиты приказа, подтверждающего факт данной деятельности</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Период работы	Наименование деятельности	Уровень	Реквизиты приказа, подтверждающего факт данной деятельности					п.2.5.3 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения Оценивается участие педагога в работе общественных педагогических сообществ, творческих и рабочих групп, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями Баллы по п.2.5.3 суммируются
Период работы	Наименование деятельности	Уровень	Реквизиты приказа, подтверждающего факт данной деятельности										
		Уровень образовательной организации	5										
		Муниципальный уровень	10										
		Региональный уровень	15										
				Сканированные копии приказов, подтверждающих активную работу в составе: - методического объединения/кафедры/, творческой группы (уровень ОО); - методического объединения/сообщества на муниципальном, региональном уровнях									

2.6.	Совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий и методов	2.6.1. Система работы педагогического работника по продуктивному использованию новых образовательных технологий и совершенствованию методов обучения и воспитания	20	<table><tr><th colspan="4">Таблица с указанием результатов</th></tr><tr><th>Наименование образовательной технологии/методов</th><th>Цель использования образовательной технологии/методов</th><th>Результат использования</th><th>Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы педагога</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Отзыв специалиста, заверенный руководителем образовательной организации, о системе работы педагогического работника по совершенствованию методов обучения и воспитания или продуктивному использованию новых образовательных технологий, отражающий результаты деятельности педагога, представленные в параметре I	Таблица с указанием результатов				Наименование образовательной технологии/методов	Цель использования образовательной технологии/методов	Результат использования	Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы педагога					п.2.6 для подтверждения соответствия занимаемой должности (совершенствование методов обучения и воспитания) обязателен для заполнения В отзыве обязательно отразить систему продуктивного использования новых образовательных технологий для высшей квалификационной категории и систему по совершенствованию методов обучения и воспитания								
Таблица с указанием результатов																									
Наименование образовательной технологии/методов	Цель использования образовательной технологии/методов	Результат использования	Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы педагога																						
2.7.	Государственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия за достижения в педагогической деятельности	<table><tr><td>2.7.1. Наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия за достижения в педагогической деятельности</td><td></td></tr><tr><td>Муниципальный уровень</td><td>100</td></tr><tr><td>Региональный уровень</td><td>150</td></tr></table>	2.7.1. Наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия за достижения в педагогической деятельности		Муниципальный уровень	100	Региональный уровень	150	<table><tr><th colspan="5">Таблица с указанием результатов</th></tr><tr><th>Год получения</th><th>Наименование награды</th><th>Наименование организации, выдавшей награду</th><th>Реквизиты приказа, подтверждающего наличие награды</th><th>Активная ссылка на Положение о наградах</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Сканированные копии документов (удостоверений), подтверждающих наличие почетных званий, ведомственных	Таблица с указанием результатов					Год получения	Наименование награды	Наименование организации, выдавшей награду	Реквизиты приказа, подтверждающего наличие награды	Активная ссылка на Положение о наградах						п.2.7.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Учитываются государственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности При аттестации педагогических
2.7.1. Наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия за достижения в педагогической деятельности																									
Муниципальный уровень	100																								
Региональный уровень	150																								
Таблица с указанием результатов																									
Год получения	Наименование награды	Наименование организации, выдавшей награду	Реквизиты приказа, подтверждающего наличие награды	Активная ссылка на Положение о наградах																					

		Федеральный уровень	200	знаков отличия за достижения в педагогической деятельности	работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих Обязательно указывается ссылка на Положение о наградах
--	--	---------------------	-----	--	--

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов для аттестации на соответствие занимаемой должности
Педагог дополнительного образования	90 и выше

**Рекомендации по представлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников МАУ
ДО «ДДЮТ им. Е. А. Евтушенко» МО г. Братска,
аттестуемых в целях подтверждение соответствия занимаемой должности
по должности «концертмейстер»**

№	Показатели	Критерии	Баллы	Документы, материалы, информация, подтверждающие профессиональную деятельность	Примечание
Параметр I. Результаты освоения обучающимися образовательных программ					
1.1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ	1.1.1. Качество знаний		Таблица с указанием результатов	
		от 20% до 39%	5		
		от 40% до 59%	10	Предмет	п.1.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязательен для заполнения

	по итогам мониторингов			<table><tr><td>Учебный год</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Успеваемость</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Качество</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Средний балл _____ Педагогические работники, ведущие несколько предметов, указывают результаты одного из предметов	Учебный год						Успеваемость						Качество						Критерий 1.1 заполняют педагогические работники, занимающие должность «преподаватель» организации профессионального образования (училища и колледжи) Положительную динамику (для высшей квалификационной категории) и стабильность результатов (для первой квалификационной категории, в том числе по итогам иных форм контроля, проводимых организацией) необходимо показывать в сравнении по учебным годам
Учебный год																							
Успеваемость																							
Качество																							
1.2.	Результаты профориентационной работы педагога	1.2.1. Подготовка обучающихся к поступлению в профильные учебные заведения среднего или высшего профессионального образования	5	Таблица с указанием результатов <table><tr><td>Учебный год</td><td>Фамилия, Имя выпускника</td><td>Учебное заведение</td><td>Отделение/специализация</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Справка, заверенная работодателем и подтверждающая личный вклад педагогического работника в подготовку выпускника	Учебный год	Фамилия, Имя выпускника	Учебное заведение	Отделение/специализация					Указываются данные на выпускника (ов), поступившего (их) по профилю (специализации) деятельности аттестуемого педагогического работника Результаты по критерию 1.2 суммируются										
Учебный год	Фамилия, Имя выпускника	Учебное заведение	Отделение/специализация																				
1.3.	Выявление и развитие у обучающихся способностей к различным видам творческой деятельности	1.3.1. Результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках и др.		Таблица с указанием результатов	п.1.3.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения Педагогические работники по должности «концертмейстер» представляют результаты участия педаго-																		
	Победители/призеры Лауреаты/дипломанты																						
	Уровень организации	5																					

		Муниципальный уровень	10	<table><tr><td>Дата проведения</td><td>Наименование мероприятия</td><td>Организатор мероприятия</td><td>Направленность мероприятия (интеллектуальное, творческое, спортивное)</td><td>Уровень мероприятия</td><td>Фамилия, имя обучающегося</td><td>Класс, возраст обучающегося</td><td>Результат участия</td><td>Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ</td><td>Примечание</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Сканированная копия приказа организатора конкурсного мероприятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный, уровень образовательной организации), иной подтверждающий документ Документы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в подготовку участников конкурсных мероприятий	Дата проведения	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия	Направленность мероприятия (интеллектуальное, творческое, спортивное)	Уровень мероприятия	Фамилия, имя обучающегося	Класс, возраст обучающегося	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ	Примечание											гического работника вместе с обучающимися в творческих мероприятиях Учитываются результаты согласно перечню мероприятий, утвержденных органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики Информация о наименовании конкурсного мероприятия, указанная в таблице и приказе, должна совпадать Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, в том числе в конкурсных мероприятиях воспитательной направленности, суммируются при соблюдении следующих условий: - результативного участия или победы обучающихся в различных конкурсах; - для каждого обучающегося (участника конкурсного мероприятия) учитывается его максимальное достижение (результат и уровень мероприятия); - командные достижения не персонализируются (оценивается по количеству баллов как за одного участника); Не учитываются результаты участия обучающихся в
Дата проведения	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия	Направленность мероприятия (интеллектуальное, творческое, спортивное)		Уровень мероприятия	Фамилия, имя обучающегося	Класс, возраст обучающегося	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ	Примечание															
		Региональный уровень	15																						
		Федеральный уровень	20																						
		Международный уровень	25																						
		Участники																							
		Муниципальный уровень	5																						
		Региональный уровень	10																						
		Федеральный уровень	15																						
		Международный уровень	20																						

Сканированная копия приказа организатора конкурсного мероприятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный, уровень образовательной организации), иной подтверждающий документ. Документы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в подготовку участников конкурсных мероприятий.

					мероприятиях, проводимых интернет – сообществами										
		1.3.2. Результаты участия обучающихся в проектной, социально значимой деятельности с целью формирования базовых национальных ценностей Российской Федерации	10	Таблица с указанием результатов <table><tr><th>Тема проекта</th><th>Ф.И., класс обучающегося</th><th>Представление проекта (дата)</th><th>Сроки реализации проекта</th><th>Результаты реализации проекта</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Паспорт социально-значимого проекта и отчет о его реализации, заверенный работодателем	Тема проекта	Ф.И., класс обучающегося	Представление проекта (дата)	Сроки реализации проекта	Результаты реализации проекта						п.1.3.2 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Учитываются мероприятия, направленные на стимулирование и развитие социально значимой деятельности обучающихся, формирование базовых национальных ценностей Российской Федерации Учитываются результаты участия обучающихся в социальных и социокультурных проектах, волонтерском движении, клубной, культурно-массовой работе и др. В графе «Представление проекта (дата)» педагогический работник указывает мероприятия, где был представлен проект (заседание школьного методического объединения, праздник и др.) В графе «Результаты реализации проекта» необходимо указать мероприятия, проведенные в рамках проекта (выставки, концерты, помощь ветеранам и др.), продукты, созданные в ходе его реализации
Тема проекта	Ф.И., класс обучающегося	Представление проекта (дата)	Сроки реализации проекта	Результаты реализации проекта											

Параметр II. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования					
2.1.	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	2.1.1. Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса		Таблица с указанием результатов	п.2.1.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов
		Наличие программно-методического материала, созданного педагогом	10		
		Наличие программно-методического материала, прошедшего экспертизу и одобренного для внедрения (рецензия)	15		
		2.1.2. Результаты участия в конкурсах методических разработок			
				Сканированная копия приказа образовательной организации об утверждении программно-методического материала (дата утверждения, наименование продукта, практическая значимость) Копия рецензии на программно-методический материал специалистов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных учреждений, учреждений дополнительного профессионального образования, методических служб, редакций научно-методических изданий и др.	Учитываются разработки программно-методического сопровождения образовательного процесса, направленные на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий Результаты по п. 2.1.1 не суммируются, оценивается максимальное достижение педагога
				Таблица с указанием результатов	п.2.1.2 и (или) п.2.4 для подтверждения соответствия занимаемой должно-

		Победители/призеры Лауреаты/дипломанты		Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия (реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ)	Примечание	сти заполняются при наличии результатов Учитываются только конкурсы в профессиональной области, проводимые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного образования Результаты по п. 2.1.2 суммируются по каждому уровню его представления
		Муниципальный уровень	20							
		Региональный уровень	25							
		Федеральный уровень	30							
		Участники								
		Муниципальный уровень	5							
		Региональный уровень	10							
		Федеральный уровень	15							
		2.1.3. Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	5	Сканированная копия приказа организатора конкурсного мероприятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный), иной подтверждающий документ						
		Таблица с указанием результатов								
				Таблица с указанием результатов						
				Тема урока/занятия/мероприятия	Наименование ЭОР	Формы взаимодействия с ЭОР	Ссылка на ЭОР			
2.2.	Экспериментальная и инновационная	2.2.1. Участие в формировании инновационной		Таблица с указанием результатов					П.2.1.3 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения Формы взаимодействия пользователя с ЭОР: - условно-пассивные (указать, какие именно); - активные формы (указать, какие именно); - деятельностные (указать, какие именно); - исследовательские (указать, какие именно)	
				Таблица с указанием результатов					П.2.2.1 для подтверждения соответствия занимаемой	

	онная деятельность	онной инфраструктуры образовательной организации (инновационной площадки)		Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Сроки реализации	Реквизиты распорядительного акта об открытии площадки, уровень (федеральный, региональный)	Реквизиты приказа образовательной организации, подтверждающий деятельность педагогического работника по реализации инновационного проекта	Результат работы по теме проекта/программы	должности заполняется при наличии результатов Оцениваются результаты персональной деятельности педагога в экспериментальной и инновационной деятельности федерального и регионального уровней, включая участие в независимой оценке профессиональных квалификаций Результаты по п. 2.2.1 не суммируются, оценивается максимальное достижение педагога (уровень участия)								
		Региональный уровень	20														
		Федеральный уровень	30														
		Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в экспериментальной/инновационной деятельности организации															
2.3.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	2.3.1. Методические мероприятия: - открытые педагогические мероприятия; - мастер-классы; - выступления		Таблица с указанием результатов					п.2.3.1,2.3.2 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязательны для заполнения Учитывается результативность распространения опыта профессиональной деятельности педагога в профессиональном сообществе, а также творческой деятельности. Результаты по П. 2.3.1, 2.3.2 суммируются Результаты по п.2.3.1. не должны дублировать результаты по п.2.5.3								
Уровень организации	5	<table><tr><td>Дата проведения</td><td>Организатор мероприятия</td><td>Уровень мероприятия</td><td>Формат (форма проведения) мероприятия</td><td>Полное наименование мероприятия (тема)</td><td>Форма транслирования опыта</td><td>Тема представления опыта</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Дата проведения	Организатор мероприятия	Уровень мероприятия	Формат (форма проведения) мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма транслирования опыта		Тема представления опыта							
Дата проведения	Организатор мероприятия		Уровень мероприятия	Формат (форма проведения) мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма транслирования опыта	Тема представления опыта										
Муниципальный уровень	15																
Региональный уровень	20																
Федеральный уровень	30																
2.3.2. Результаты творческой деятельности педагогического работника		<table><tr><td>Дата проведения</td><td>Наименование мероприятия</td><td>Организатор мероприятия</td><td>Уровень проведения</td><td>Форма проведения</td><td>Наименование</td></tr><tr><td></td><td>мероприятия</td><td>приятия</td><td>дения</td><td></td><td>подтвер</td></tr></table>	Дата проведения	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия	Уровень проведения	Форма проведения	Наименование		мероприятия	приятия	дения		подтвер			
Дата проведения	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия	Уровень проведения	Форма проведения	Наименование												
	мероприятия	приятия	дения		подтвер												

		Муниципальный уровень	5		прия-тия	тия				твер-ждаю-щего доку-мента		
		Региональный уровень	10									
		Федеральный уровень	15	Сканированные копии дипломов, грамот, благодарностей, отзывов, программ мероприятий, подтверждающих личное участие в мероприятии								
2.4.	Конкурсы профессионального мастерства	2.4.1. Лауреат/победитель (Всероссийские конкурсы профессионального мастерства, имеющие официальный статус)		Таблица с указанием результатов								п. 2.4 и (или) п.2.1.2, п.2.7 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняются при наличии результатов
		Победитель, лауреат конкурса уровня организации	20	Уч еб ны й го д	Пол- ное наим ено- ва- ние кон- курс ного меро ро- при- ятия	Пол- ное наим енова- ние орга- низа- ции, про- во- див- шей кон- курс ное меро- ро- при- ятие	У ро ве нь	Ре- зуль- тат уча- стия	Реквизиты приказа об итогах кон- курсного мероприя- тия, иной подтвер- ждающий документ	При- меча- ние	Результаты по п.2.4.1 и п.2.4.2, касающиеся участия в одном конкурсе, но на разных этапах его проведения, не суммируются, оценивается максимальное достижение педагога Учитываются Всероссийские конкурсы профессионального мастерства, проводимые Министерством просвещения РФ, Министерством культуры РФ («Учитель года», «Лучший преподаватель ДШИ» и др.)	
		Муниципальный уровень	100									
		Региональный уровень	150									
		Федеральный уровень	200									
		2.4.2. Участник (Всероссийские конкурсы профессионального мастерства, имеющие официальный статус)										
		Муниципальный уровень	30									
		Региональный уровень	80									
		Федеральный уровень	170	Сканированная копия приказа организатора конкурсного мероприятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный), иной подтверждающий документ								

		2.4.3. Лауреат /победитель (конкурсы профессионального мастерства, проводимые органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного образования)	20	Таблица с указанием результатов <table><tr><th>Учебный год</th><th>Полное наименование конкурса мероприятия</th><th>Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие</th><th>Уровень</th><th>Результат участия</th><th>Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ</th><th>Примечание</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Учебный год	Полное наименование конкурса мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ	Примечание								В п.2.4.3 учитываются конкурсы в профессиональной области, проводимые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти, а также проводимые при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации и Академией Минпросвещения России Данные конкурсы проходят в один этап Результаты по п.2.4.3 и п.2.4.4 суммируются при условии участия педагога в разных конкурсах
Учебный год	Полное наименование конкурса мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ	Примечание													
		2.4.4. Участник (конкурсы профессионального мастерства, проводимые органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного образования)	5	Сканированная копия приказа организатора конкурсного мероприятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный), иной подтверждающий документ															

2.5.	Общественная активность педагога	2.5.1. Участие в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов (кроме уровня организации)		Таблица с указанием результатов	<table><tr><th>Дата проведения</th><th>Наименование мероприятия</th><th>Уровень</th><th>Реквизиты приказов, подтверждающих факт данной деятельности</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Дата проведения	Наименование мероприятия	Уровень	Реквизиты приказов, подтверждающих факт данной деятельности					п.2.5.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности при наличии результатов Результаты по критерию 2.5.1 суммируются (но не более трёх) при условии, что мероприятия имеют официальный статус (если мероприятие проводят издательство или какая-либо организация без участия или согласования с соответствующими органами управления образованием, спорта или культуры, то результаты участия педагога в качестве члена жюри не оцениваются)
		Дата проведения	Наименование мероприятия			Уровень	Реквизиты приказов, подтверждающих факт данной деятельности							
		Муниципальный уровень	5											
		Региональный уровень	10											
		Федеральный уровень	15											
		2.5.2. Участие в экспертной деятельности		Таблица с указанием результатов	<table><tr><th>Учебный год</th><th>Наименование мероприятия</th><th>Наименование подтверждающего документа</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Учебный год	Наименование мероприятия	Наименование подтверждающего документа				п.2.5.2 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Участие педагога в экспертной деятельности на региональном уровне может проводиться по следующим направлениям: - участие в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в процессе процедуры аттестации; - участие в качестве экс-		
Учебный год	Наименование мероприятия					Наименование подтверждающего документа								
Муниципальный уровень	10													
Региональный уровень: - участие в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с														
				Сканированная копия приказа организатора мероприятия, иной подтверждающий документ Сканированные копии документов, подтверждающих участие педагога в качестве члена жюри	Сканированная копия справки установленного образца, выдаваемая региональным оператором, подтверждающая работу педагога в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с качеством проведения экспертизы, а также в качестве эксперта в рамках процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций									

		качеством проведения экспертизы:			перта в рамках процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций Результативность работы педагога оценивается в соответствии с качеством проведения экспертизы Результаты по п.2.5.2. суммируются по уровням участия в экспертной деятельности								
		- от 70% до 84%	60										
		- от 85% до 94%	80										
		- от 95% до 100%	100										
		- участие в работе других экспертных комиссий	20										
		Федеральный уровень	110										
		2.5.3. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников		Таблица с указанием результатов	п.2.5.3 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения								
		Уровень образовательной организации	5	<table><tr><th>Период работы</th><th>Наименование деятельности</th><th>Уровень</th><th>Реквизиты информационной справки</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Период работы	Наименование деятельности	Уровень	Реквизиты информационной справки					Оценивается участие педагога в работе общественных педагогических сообществ, творческих и рабочих групп, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями
Период работы	Наименование деятельности	Уровень	Реквизиты информационной справки										
		Муниципальный уровень	10	Информационная справка, заверенная работодателем, подтверждающая активную работу в составе: - методического объединения/кафедры/, творческой группы (уровень ОО); - методического объединения/сообщества на муниципальном, региональном уровнях	Результаты по п.2.5.3. не должны дублировать результаты по п.2.3.1								
		Региональный уровень	15										
2.6.	Совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий и методов	2.6.1. Система работы педагогического работника по продуктивному использованию новых образовательных технологий и совершенствованию методов обучения и	20	Таблица с указанием результатов	п.2.6 для подтверждения соответствия занимаемой должности (совершенствование методов обучения и воспитания) п.2.6.1 заполняют педагогические работники по должностям «концертмей-								
				<table><tr><th>Наименование образовательной технологии/методов</th><th>Цель использования образовательной технологии/методов</th><th>Результат использования</th><th>Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы пе-</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Наименование образовательной технологии/методов	Цель использования образовательной технологии/методов	Результат использования	Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы пе-					
Наименование образовательной технологии/методов	Цель использования образовательной технологии/методов	Результат использования	Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы пе-										

		воспитания		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>дагога</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Отзыв специалиста, заверенный руководителем образовательной организации, о системе работы педагогического работника по должности «преподаватель» по совершенствованию методов обучения и воспитания или продуктивному использованию новых образовательных технологий, отражающий результаты деятельности педагога, представленные в параметре I Отзыв специалиста, заверенный руководителем образовательной организации, о системе использования педагогическим работником по должности «концертмейстер» представленных материалов.				дагога					стер» Концертмейстер представляет репертуарно-методический материал (переложения, аранжировки, обработки, разработки или иные материалы) В отзыве обязательно отразить систему продуктивного использования новых образовательных технологий для высшей квалификационной категории и систему по совершенствованию методов обучения и воспитания – для первой квалификационной категории и результативность работы педагога (высокое качество образования по итогам внутренних и внешних мониторингов, участие и высокие результаты в олимпиадах и конкурсных мероприятиях, активное участие в проектной, социально значимой деятельности и др.)		
			дагога												
2.7.	Государственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия за достижения в педагогической деятельности	2.7.1. Наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия за достижения в педагогической деятельности		Таблица с указанием результатов	п.2.7.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов										
		Муниципальный уровень	100	<table><tr><th>Год получения</th><th>Наименование награды</th><th>Наименование организации, выдавшей награду</th><th>Реквизиты документа, подтверждающего наличие награды, иной под-</th><th>Примечание</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Год получения	Наименование награды	Наименование организации, выдавшей награду	Реквизиты документа, подтверждающего наличие награды, иной под-	Примечание						Учитываются государственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные
Год получения	Наименование награды	Наименование организации, выдавшей награду	Реквизиты документа, подтверждающего наличие награды, иной под-	Примечание											

		Региональный уровень	150	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>твержда- ющий документ</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								твержда- ющий документ							награды, полученные за достижения в педагогической деятельности без срока давности При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих Учитывается максимальный результат
					твержда- ющий документ														
Федеральный уровень	200	Сканированные копии документов (удостоверений), подтверждающих наличие почетных званий, ведомственных знаков отличия за достижения в педагогической деятельности																	

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию
Концертмейстер	110 и выше

**Рекомендации по представлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников,
аттестуемых в целях для подтверждения соответствия занимаемой должности
по должностям «педагог-организатор»**

№	Показате- ли	Критерии	Баллы	Документы, материалы, информация, подтверждаю- щие профессиональную деятельность	Примечание
Параметр I. Результаты освоения обучающимися образовательных программ					
1.1.	Организа- ция воспи- тательной работы	1.1.1. Организация мероприятий в рам- ках деятельности детских и молодеж-		Таблица с указанием результатов	п.1.1 для подтверждения соответ- ствия занимаемой должности обя- зателен для заполнения

		ных объединений		<table><tr><td>Дата проведения</td><td>Наименование объединения</td><td>Количество участников</td><td>Наименование мероприятия</td><td>Результат участия</td><td>Организатор мероприятия</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Дата проведения	Наименование объединения	Количество участников	Наименование мероприятия	Результат участия	Организатор мероприятия							Результаты по п.1.1.1 заполняют педагогические работники по должностям «педагог-организатор» в образовательной организации и «старший вожакий» Количество мероприятий не суммируется Оценивается система работы и уровень проведения мероприятий (суммируется общее количество баллов по уровням проведения мероприятий)
		Дата проведения	Наименование объединения		Количество участников	Наименование мероприятия	Результат участия	Организатор мероприятия									
		Уровень образовательной организации	5														
		Муниципальный уровень	10														
		Региональный уровень	15	План по организации воспитательной работы с отметкой о его выполнении и документы, подтверждающие результаты (отзывы, благодарности от социальных партнеров и др.)													
		1.1.2. Организация мероприятий по основным направлениям деятельности															
		Уровень образовательной организации	5	Таблица с указанием результатов	<table><tr><td>Учебный год</td><td>Направление</td><td>Форма проведения и название мероприятия</td><td>Уровень проведения мероприятия или участия</td><td>Результаты участия обучающихся</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Учебный год	Направление	Форма проведения и название мероприятия	Уровень проведения мероприятия или участия	Результаты участия обучающихся						п.1.1.2 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения Результаты по критерию 1.1.2 заполняют педагогические работники по должности «педагог-организатор» в организации дополнительного образования Результаты по критерию 1.1.2 (количество мероприятий) не суммируются Оценивается система работы и уровень проведения мероприятий (суммируется общее количество баллов по уровням проведения мероприятий)	
		Учебный год	Направление			Форма проведения и название мероприятия	Уровень проведения мероприятия или участия	Результаты участия обучающихся									
Муниципальный уровень	10																
Региональный уровень	15																
Федеральный уровень	20	План по организации воспитательной работы с отметкой о его выполнении и документы, подтверждающие результаты (отзывы, благодарности от социальных партнеров и др.)															

1.2.	Организа-ция канику-лярного от-дыха обу-чающихся	1.2.1. Организация мероприятий кол-лективно-творческой деятельности	15	Таблица с указанием результатов <table><tr><th>Дата прове-дения</th><th>Наименова-ние меро-приятия</th><th>Вид коллектив-но-творческой деятельности</th><th>Количе-ство участни-ков</th><th>Уровень и место прове-дения</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> План по организации воспитательной работы с отметкой о его выполнении и документы, подтверждающие результаты (отзывы, благодарности от социальных партнеров и др.)	Дата прове-дения	Наименова-ние меро-приятия	Вид коллектив-но-творческой деятельности	Количе-ство участни-ков	Уровень и место прове-дения						п.1.2.1 для подтверждения соот-ветствия занимаемой должности обязателен для заполнения Результаты по критерию 1.2.1 за-полняют педагогические работни-ки по должностям «педагог-организатор» в образовательной организации и «старший вожа-тый» Результаты по критерию 1.2.1 (количество мероприятий) не суммируются Оценивается система работы																							
Дата прове-дения	Наименова-ние меро-приятия	Вид коллектив-но-творческой деятельности	Количе-ство участни-ков	Уровень и место прове-дения																																		
1.3.	Выявление и развитие у обучаю-щихся спо-собностей к научной (интеллек-туальной), творческой, физкуль-турно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (с уче-том пред-метной направлен-ности)	1.3.1. Результаты участия обучающих-ся в творческих кон-курсах и фестивалях в спортивных кон-курсах и соревнова-ниях: <table><tr><td>Победители/призеры Лауреа-ты/дипломанты</td><td></td></tr><tr><td>Уровень образова-тельной организации</td><td>5</td></tr><tr><td>Муниципальный уровень</td><td>10</td></tr><tr><td>Региональный уро-вень</td><td>15</td></tr><tr><td>Федеральный уро-вень</td><td>20</td></tr><tr><td>Международный уровень</td><td>25</td></tr><tr><td>Участники</td><td></td></tr></table>	Победители/призеры Лауреа-ты/дипломанты		Уровень образова-тельной организации	5	Муниципальный уровень	10	Региональный уро-вень	15	Федеральный уро-вень	20	Международный уровень	25	Участники		Таблица с указанием результатов <table><tr><th>Дата проведения</th><th>Наименование мероприятия</th><th>Организатор мероприятия</th><th>Направленность мероприятия (интел-лектуальное, творческое, спортивное)</th><th>Уровень мероприятия</th><th>Фамилия, имя обучающегося</th><th>Класс</th><th>Результат участия</th><th>Реквизиты приказа об итогах конкурс-ного мероприятия</th><th>Примечание</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Сканированная копия приказа организатора конкурсного меро-приятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институцио-нальный, уровень образовательной организации), иной под-тверждающий документ Документы, подтверждающие личный вклад педагогического	Дата проведения	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия	Направленность мероприятия (интел-лектуальное, творческое, спортивное)	Уровень мероприятия	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурс-ного мероприятия	Примечание											п.1.3.1 для подтверждения соот-ветствия занимаемой должности обязателен для заполнения Учитываются результаты соглас-но перечню мероприятий, утвер-жденных органами исполнитель-ной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики Информация о наименовании конкурсного мероприятия, ука-занная в таблице и приказе, долж-на совпадать Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, в том числе в конкурсных меропр-иях воспитательной направлен-ности, суммируются при соблюдении следующих условий: - результативного участия или победы обучающихся в различ-
Победители/призеры Лауреа-ты/дипломанты																																						
Уровень образова-тельной организации	5																																					
Муниципальный уровень	10																																					
Региональный уро-вень	15																																					
Федеральный уро-вень	20																																					
Международный уровень	25																																					
Участники																																						
Дата проведения	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия	Направленность мероприятия (интел-лектуальное, творческое, спортивное)	Уровень мероприятия	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурс-ного мероприятия	Примечание																													

		Муниципальный уровень	5	работника в подготовку участников конкурсных мероприятий		ных конкурсах; - для каждого обучающегося (участника конкурсного мероприятия) учитывается его максимальное достижение (результат и уровень мероприятия); - командные достижения не персонализируются (оценивается по количеству баллов как за одного участника); Не учитываются результаты участия обучающихся в мероприятиях, проводимых интернет – сообществами					
		Региональный уровень	10								
		Федеральный уровень	15								
		Международный уровень	20								
		1.3.2. Результаты участия обучающихся в проектной, социально - значимой деятельности с целью формирования базовых национальных ценностей Российской Федерации	10	Таблица с указанием результатов			п.1.3.2 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов				
<table><tr><td>Тема проекта</td><td>Класс</td><td>Представление проекта (дата)</td><td>Сроки реализации проекта</td><td>Результаты реализации проекта</td></tr></table>			Тема проекта	Класс	Представление проекта (дата)	Сроки реализации проекта	Результаты реализации проекта	Паспорт социально-значимого проекта и отчет о его реализации, заверенный работодателем			Учитываются мероприятия, направленные на стимулирование и развитие социально-значимой деятельности обучающихся, формирование базовых национальных ценностей Российской Федерации Учитываются результаты участия обучающихся в социальных и социокультурных проектах, волонтерском движении, клубной, культурно-массовой работе по пропаганде правопорядка, правил здорового образа жизни и др. В графе «Представление проекта (дата)» педагогический работник указывает мероприятия, где был представлен проект (заседание школьного методического объединения, праздник и др.) В графе «Результаты реализации проекта» необходимо указать ме-
Тема проекта	Класс	Представление проекта (дата)	Сроки реализации проекта	Результаты реализации проекта							

					роприятия, проведенные в рамках проекта (выставки, концерты, помощь ветеранам и др.), продукты, созданные в ходе его реализации
Параметр II. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования					
2.1.	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	2.1.1. Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса		Таблица с указанием результатов	
		Наличие программно-методического материала, созданного педагогом	10		
		Наличие программно-методического материала, прошедшего экспертизу и одобренного для внедрения (рецензия)	15	Сканированная копия приказа образовательной организации об утверждении программно-методического материала (дата утверждения, наименование продукта, практическая значимость) Копия рецензии на программно-методический материал специалистов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных учреждений, учреждений дополнительного профессионального образования, методических служб, редакций научно-методических изданий и др.	
		2.1.2. Результаты участия в конкурсах методических разработок			
		Победители/призеры Лауреаты/дипломанты		Таблица с указанием результатов	

Период работы	Вид программно-методического материала, созданного педагогом	Тема (наименование) программно-методического материала	Ссылка на размещение материалов в сети интернет	Реквизиты приказа об утверждении программно-методического материала Наименование организации, выдавшей рецензию (при наличии)

Учебный год	Полное наименование	Полное наименование организации, про-	Уровень	Результат участия (реквизиты приказа об ито-	Примечание

п.2.1.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности при наличии результатов

Учитываются разработки программно-методического сопровождения образовательного процесса, направленные на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий

Результаты по п. 2.1.1 не суммируются, оценивается максимальное достижение педагога

п.2.1.2 и (или) п.2.4, п.2.7 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняются при наличии результатов

Учитываются только конкурсы в

		Муниципальный уровень	20	<table><tr><td></td><td>конкурсного мероприятия</td><td>проводившей конкурсное мероприятие</td><td></td><td>гах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ)</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Сканированная копия приказа организатора конкурсного мероприятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный), иной подтверждающий документ,		конкурсного мероприятия	проводившей конкурсное мероприятие		гах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ)								профессиональной области, проводимые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного образования
	конкурсного мероприятия	проводившей конкурсное мероприятие			гах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ)												
	Региональный уровень	25															
	Федеральный уровень	30															
	Участники																
	Муниципальный уровень	5															
	Региональный уровень	10															
	Федеральный уровень	15															
		2.1.3. Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	5	Таблица с указанием результатов <table><tr><td>Тема урока/занятия/мероприятия</td><td>Наименование ЭОР</td><td>Формы взаимодействия с ЭОР</td><td>Ссылка на ЭОР</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Тема урока/занятия/мероприятия	Наименование ЭОР	Формы взаимодействия с ЭОР	Ссылка на ЭОР					п.2.1.3 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения Формы взаимодействия пользователя с ЭОР: - условно-пассивные (указать, какие именно); - активные формы (указать, какие именно); - деятельностные (указать, какие именно); - исследовательские (указать, какие именно)				
Тема урока/занятия/мероприятия	Наименование ЭОР	Формы взаимодействия с ЭОР	Ссылка на ЭОР														
2.2.	Экспериментальная и инновационная деятельность	2.2.1. Участие в формировании инновационной инфраструктуры образовательной организации (инновационной площадки)		Таблица с указанием результатов	п.2.2.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Оцениваются результаты персональной деятельности педагога в экспериментальной и инновационной деятельности федерального и регионального уровней, включая участие в независимой оценке												
		Региональный уровень	20														

		Федеральный уровень	30	<table><tr><td>Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)</td><td>Сроки реализации</td><td>Реквизиты распоряжительного акта об открытии площадки, уровень (федеральный, региональный)</td><td>Реквизиты приказа образовательной организации, подтверждающий деятельность педагогического работника по реализации инновационного проекта</td><td>Результат работы по теме проекта/программы</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в экспериментальной/инновационной деятельности образовательной организации	Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Сроки реализации	Реквизиты распоряжительного акта об открытии площадки, уровень (федеральный, региональный)	Реквизиты приказа образовательной организации, подтверждающий деятельность педагогического работника по реализации инновационного проекта	Результат работы по теме проекта/программы						профессиональных квалификаций Результаты по п. 2.2.1 не суммируются, оценивается максимальное достижение педагога (уровень участия)											
Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Сроки реализации	Реквизиты распоряжительного акта об открытии площадки, уровень (федеральный, региональный)	Реквизиты приказа образовательной организации, подтверждающий деятельность педагогического работника по реализации инновационного проекта	Результат работы по теме проекта/программы																						
2.3.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	2.3.1. Методические мероприятия: - открытые педагогические мероприятия; - мастер-классы; - выступления <table><tr><td>Уровень образовательной организации</td><td>5</td></tr><tr><td>Муниципальный уровень</td><td>15</td></tr><tr><td>Региональный уровень</td><td>20</td></tr><tr><td>Федеральный уровень</td><td>30</td></tr></table>	Уровень образовательной организации	5	Муниципальный уровень	15	Региональный уровень	20	Федеральный уровень	30	Таблица с указанием результатов <table><tr><td>Дата проведения</td><td>Организатор мероприятия</td><td>Уровень мероприятия</td><td>Формат (форма проведения) мероприятия</td><td>Полное наименование мероприятия (тема)</td><td>Форма трансляции опыта</td><td>Тема представления опыта</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Сертификаты, дипломы, грамоты, выписки из протоколов заседаний методических объединений, отзывы о транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогического работника	Дата проведения	Организатор мероприятия	Уровень мероприятия	Формат (форма проведения) мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма трансляции опыта	Тема представления опыта								п.2.3.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения Учитывается результативность распространения опыта профессиональной деятельности педагога в профессиональном сообществе Результаты по п.2.3.1. не должны дублировать результаты по п.2.5.3
Уровень образовательной организации	5																									
Муниципальный уровень	15																									
Региональный уровень	20																									
Федеральный уровень	30																									
Дата проведения	Организатор мероприятия	Уровень мероприятия	Формат (форма проведения) мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма трансляции опыта	Тема представления опыта																				

2.4.	Конкурсы профессионального мастерства	2.4.1. Лауреат/победитель (Всероссийские конкурсы профессионального мастерства, имеющие официальный статус)		Таблица с указанием результатов	<table><tr><th>Учебный год</th><th>Полное наименование конкурсного мероприятия</th><th>Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие</th><th>Уровень</th><th>Результат участия</th><th>реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ</th><th>Примечание</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия	реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ	Примечание								п. 2.4. и (или) п.2.1.2, п. 2.7 для подтверждения соответствия занимаемой должности аполняются при наличии результатов Результаты по п.2.4.1 и п.2.4.2, касающиеся участия в одном конкурсе, но на разных этапах его проведения, не суммируются, оценивается максимальное достижение педагога Учитываются Всероссийские конкурсы профессионального мастерства, проводимые Министерством просвещения Российской Федерации («Учитель года», «Воспитатель года» и др.)
		Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия			Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия	реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ	Примечание										
		Победитель, лауреат конкурса уровня образовательной организации	20																	
		Муниципальный уровень	100																	
		Региональный уровень	150																	
		Федеральный уровень	200																	
		2.4.2. Участник (Всероссийские конкурсы профессионального мастерства, имеющие официальный статус)				Сканированная копия приказа организатора конкурсного мероприятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный), иной подтверждающий документ														
		Муниципальный уровень	30																	
		Региональный уровень	80																	
Федеральный уровень	170																			
2.4.3. Лауреат /победитель (конкурсы профессионального мастерства, проводимые органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной полити-	20	Таблица с указанием результатов																		

		ки и профессиональными образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного образования)		<table><tr><td>Учебный год</td><td>Полное наименование конкурсного мероприятия</td><td>Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие</td><td>Уровень</td><td>Результат участия</td><td>Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ</td><td>Примечание</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Сканированная копия приказа организатора конкурсного мероприятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный), иной подтверждающий документ	Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ	Примечание								поддержке Министерства просвещения Российской Федерации и Академией Минпросвещения России, а также профессиональными образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного образования Результаты по п.2.4.3 и п.2.4.4 суммируются при условии участия педагога в разных конкурсах
Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ	Примечание													
2.5.	Общественная активность педагога	2.5.1. Участие в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов (кроме уровня образовательной организации)		Таблица с указанием результатов			п.2.5 1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Результаты по критерию 2.5.1 суммируются (но не более трёх) при условии, что мероприятия имеют официальный статус (если												
		Муниципальный уровень	5	<table><tr><td>Дата проведения</td><td>Наименование мероприятия</td><td>Уровень</td><td>Реквизиты приказов, подтверждающих факт данной деятельности, иной подтверждающий документ</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Сканированная копия приказа организатора мероприятия, иной	Дата проведения	Наименование мероприятия		Уровень	Реквизиты приказов, подтверждающих факт данной деятельности, иной подтверждающий документ										
Дата проведения	Наименование мероприятия	Уровень	Реквизиты приказов, подтверждающих факт данной деятельности, иной подтверждающий документ																

		Региональный уровень	10	подтверждающий документ Сканированные копии документов, подтверждающих участие педагога в качестве члена жюри		мероприятие проводят издательство или какая-либо организация без участия или согласования с соответствующими органами управления образованием, спорта или культуры, то результаты участия педагога в качестве члена жюри не оцениваются)						
		Федеральный уровень	15									
		2.5.2. Участие в экспертной деятельности		Таблица с указанием результатов	<table><tr><th>Учебный год</th><th>Наименование мероприятия</th><th>Наименование подтверждающего документа, иной подтверждающий документ</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Сканированная копия справки установленного образца, выдаваемая региональным оператором, подтверждающая работу педагога в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с качеством проведения экспертизы, а также в качестве эксперта в рамках процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций	Учебный год	Наименование мероприятия	Наименование подтверждающего документа, иной подтверждающий документ				п.2.5.2 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Участие педагога в экспертной деятельности на региональном уровне может проводиться по следующим направлениям: - участие в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в процессе процедуры аттестации; - участие в качестве эксперта в рамках процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций Результативность работы педагога оценивается в соответствии с качеством проведения экспертизы Результаты по п.2.5.2. суммируются по уровням участия в экспертной деятельности
		Учебный год	Наименование мероприятия	Наименование подтверждающего документа, иной подтверждающий документ								
		Муниципальный уровень	10									
		Региональный уровень: - участие в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с качеством проведения экспертизы:										
		- от 70% до 84%	60									
		- от 85% до 94%	80									
		- от 95% до 100%	100									
- участие в работе других экспертных комиссий	20											
Федеральный уровень	110											
2.5.3. Активное участие в работе мето-		Таблица с указанием результатов	п.2.5. для подтверждения соответствия занимаемой должности обя-									

		дических объединений педагогических работников		Информационная справка, заверенная работодателем, под- <table><tr><td>Период работы</td><td>Наименование деятельности</td><td>Уровень</td><td>Реквизиты информационной справки</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> тверждающая активную работу в составе: методического объединения/кафедры/, творческой группы (уровень ОО); - методического объединения/сообщества на муниципальном, региональном уровнях; -привлеченных членов в составе временных (выездных) муниципальных психолого-медико-педагогических комиссий на базе ОО и др.	Период работы	Наименование деятельности	Уровень	Реквизиты информационной справки					зателен для заполнения Оценивается участие педагога в работе общественных педагогических сообществ, творческих и рабочих групп, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями Результаты по п.2.5.3. не должны дублировать результаты по п.2.3.1
Период работы	Наименование деятельности	Уровень	Реквизиты информационной справки										
		Уровень образовательной организации	5										
		Муниципальный уровень	10										
		Региональный уровень	15										
2.6.	Совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий и методов	2.6.1. Система работы педагогического работника по продуктивному использованию новых образовательных технологий и совершенствованию методов обучения и воспитания		Таблица с указанием результатов <table><tr><td>Наименование образовательной технологии/методов</td><td>Цель использования образовательной технологии/методов</td><td>Результат использования</td><td>Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы педагога</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Отзыв специалиста, заверенный руководителем образовательной организации, о системе работы педагогического работника по совершенствованию методов обучения и воспитания или продуктивному использованию новых образовательных технологий, отражающий результаты деятельности педагога, представленные в параметре I	Наименование образовательной технологии/методов	Цель использования образовательной технологии/методов	Результат использования	Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы педагога					п.2.6 для подтверждения соответствия занимаемой должности (совершенствование методов обучения и воспитания) обязателен для заполнения В отзыве обязательно отражение системы продуктивного использования новых образовательных технологий для высшей квалификационной категории и системы по совершенствованию методов обучения и воспитания – для первой квалификационной категории и результативность работы педагога (высокое качество образования по итогам внутренних и внешних мониторингов, участие и высокие результаты в олимпиадах и конкурсных мероприятиях, активное участие в проектной, социально значимой деятельности и др.)
Наименование образовательной технологии/методов	Цель использования образовательной технологии/методов	Результат использования	Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы педагога										

2.7.	Государственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия за достижения в педагогической деятельности	2.7.1. Наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия за достижения в педагогической деятельности		Таблица с указанием результатов					п.2.7.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Учитываются государственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности без срока давности При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих Учитывается максимальный результат
		Муниципальный уровень	100						
		Региональный уровень	150	Сканированные копии документов (удостоверений), подтверждающих наличие почетных званий, ведомственных знаков отличия за достижения в педагогической деятельности					
		Федеральный уровень	200						

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию
Педагог-организатор	85 и выше

**Рекомендации по представлению результатов профессиональной деятельности педагогических работников МАУ
ДО «ДДЮТ им. Е. А. Евтушенко» МО г. Братска,
аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
по должностям «методист»**

№	Показатели	Критерии	Баллы	Документы, материалы, информация, подтверждающие профессиональную деятельность	Примечание																
Параметр I. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника																					
1.1.	Методическое (научно-методическое) обеспечение образовательной деятельности организации	1.1.1. Результативность осуществления методической (научно-методической) деятельности	20	Таблица с указанием результатов 1. Организационно-методическая и информационная деятельность <table><tr><td>Наименование мероприятий</td><td>Форма проведения</td><td>Дата проведения</td><td>Количество участников</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Таблица с указанием результатов 2. Аналитическая деятельность <table><tr><td colspan="3">Направления аналитической деятельности</td><td>Ссылка на ресурс</td></tr><tr><td>Мониторинг профессиональных затруднений, потребностей и др. педагогов</td><td>Сбор и обработка результатов деятельности</td><td>Изучение и обобщение педагогического опыта на уровне организации</td><td></td></tr></table> План работы педагога с отметкой о выполнении, заверенный работодателем, отражающий результаты, представленные в модельном паспорте	Наименование мероприятий	Форма проведения	Дата проведения	Количество участников					Направления аналитической деятельности			Ссылка на ресурс	Мониторинг профессиональных затруднений, потребностей и др. педагогов	Сбор и обработка результатов деятельности	Изучение и обобщение педагогического опыта на уровне организации		п.1.1.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности для заполнения обязательств
Наименование мероприятий	Форма проведения	Дата проведения	Количество участников																		
Направления аналитической деятельности			Ссылка на ресурс																		
Мониторинг профессиональных затруднений, потребностей и др. педагогов	Сбор и обработка результатов деятельности	Изучение и обобщение педагогического опыта на уровне организации																			

		1.1.2. Результативность организации методической работы по обобщению и распространению опыта работы педагогических работников		Таблица с указанием результатов	<table><tr><td>Сроки представления педагогического опыта педагогическим работником</td><td>ФИО педагога, представившего опыт работы</td><td>Направление /тема педагогического опыта</td><td>Реквизиты документа, подтверждающие представление педагогического опыта</td><td>Документ, подтверждающий участие методиста в подготовке данного опыта</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Сроки представления педагогического опыта педагогическим работником	ФИО педагога, представившего опыт работы	Направление /тема педагогического опыта	Реквизиты документа, подтверждающие представление педагогического опыта	Документ, подтверждающий участие методиста в подготовке данного опыта						п.1.1.2 и п.1.1.3 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен к заполнению Результаты по п. 1.1.2 и п.1.1.3 заполняют методисты и инструкторы- методисты методических служб образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей Учитывается системность работы методиста по обобщению и распространению педагогического опыта, по методической поддержке конкурсных инициатив работников Представленные документы должны отражать степень личного участия методиста в подготовке педагогов Количество мероприятий по п.1.1.2 и п.1.1.3 не суммируется Оценивается система работы и уровень проведения мероприятий (суммируется общее количество баллов по уровням проведения мероприятий)
Сроки представления педагогического опыта педагогическим работником	ФИО педагога, представившего опыт работы	Направление /тема педагогического опыта	Реквизиты документа, подтверждающие представление педагогического опыта			Документ, подтверждающий участие методиста в подготовке данного опыта										
	Муниципальный уровень	5														
	Региональный уровень	10														
	Федеральный уровень	20														
		1.1.3. Методическая поддержка конкурсных инициатив педагогов		Таблица с указанием результатов	<table><tr><td>Учебный год</td><td>Наименование мероприятия</td><td>Результат участия педагогических работников</td><td>Мероприятия по подготовке педагогических работников</td><td>Документ, подтверждающий участие методиста в подготовке педагога</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Учебный год	Наименование мероприятия	Результат участия педагогических работников	Мероприятия по подготовке педагогических работников	Документ, подтверждающий участие методиста в подготовке педагога						
Учебный год	Наименование мероприятия	Результат участия педагогических работников	Мероприятия по подготовке педагогических работников			Документ, подтверждающий участие методиста в подготовке педагога										
	Муниципальный уровень	5														
	Региональный уровень	10														
	Федеральный уровень	20														
				Документы, подтверждающие личное методическое сопровождение педагогов в мероприятиях различного уровня												

Параметр II. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования

2.1.	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	2.1.1. Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса		Таблица с указанием результатов						п.2.1.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности при наличии результатов Учитываются разработки программно-методического сопровождения образовательного процесса, направленные на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий Результаты по п. 2.1.1 не суммируются, оценивается максимальное достижение педагога
		Наличие программно-методического материала, созданного педагогом	10							
		Наличие программно-методического материала, прошедшего экспертизу и одобренного для внедрения (рецензия)	15							
		Сканированная копия приказа образовательной организации об утверждении программно-методического материала (дата утверждения, наименование продукта, практическая значимость) Копия рецензии на программно-методический материал специалистов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных учреждений, учреждений дополнительного профессионального образования, методических служб, редакций научно-методических изданий и др.								
		2.1.2. Результаты участия в конкурсах методических разработок		Таблица с указанием результатов						п.2.1.2 и (или) п.2.4, п.2.7 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняются при наличии результатов Учитываются только конкурсы в профессиональной области, проводимые на муниципальном, региональном и федеральном уровне
		Победители/призеры Лауреаты/дипломанты								
		Муниципальный уровень	20							
		Региональный уровень	25							

		Федеральный уровень	30	Сканированная копия приказа организатора конкурсного мероприятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институциональный), иной подтверждающий документ	<table><tr><td></td><td>тия</td><td></td><td></td><td>ждающий документ)</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		тия			ждающий документ)								нях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного образования Результаты по п. 2.1.2 суммируются по каждому уровню его представления
			тия					ждающий документ)										
		Участники																
		Муниципальный уровень	5															
Региональный уровень	10																	
Федеральный уровень	15																	
		2.1.3. Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	5	Таблица с указанием результатов	<table><tr><td>Тема урока/занятия/мероприятия</td><td>Наименование ЭОР</td><td>Формы взаимодействия с ЭОР</td><td>Ссылка на ЭОР</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Тема урока/занятия/мероприятия	Наименование ЭОР	Формы взаимодействия с ЭОР	Ссылка на ЭОР					п.2.1.3 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения Формы взаимодействия пользователя с ЭОР: - условно-пассивные (указать, какие именно); - активные формы (указать, какие именно); - деятельностьные (указать, какие именно); - исследовательские (указать, какие именно)				
Тема урока/занятия/мероприятия	Наименование ЭОР	Формы взаимодействия с ЭОР	Ссылка на ЭОР															
2.2.	Экспериментальная и инновационная деятельность	2.2.1. Участие в формировании инновационной инфраструктуры образовательной организации (инновационной площадки)		Таблица с указанием результатов	<table><tr><td>Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)</td><td>Сроки реализации</td><td>Реквизиты распорядительного акта об открытии площадки, уровень (федеральный, региональный)</td><td>Реквизиты приказа образовательной организации, подтверждающий деятельность педагогического работника по реализации инновационного проекта</td><td>Результат работы по теме проекта/программы</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Сроки реализации	Реквизиты распорядительного акта об открытии площадки, уровень (федеральный, региональный)	Реквизиты приказа образовательной организации, подтверждающий деятельность педагогического работника по реализации инновационного проекта	Результат работы по теме проекта/программы						п.2.2.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Оцениваются результаты персональной деятельности педагога в экспериментальной и инновационной деятельности федерального и регионального уровней, включая участие в независимой оценке профессиональных квалификаций Результаты по п. 2.2.1 не суммируются		
Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)		Сроки реализации	Реквизиты распорядительного акта об открытии площадки, уровень (федеральный, региональный)			Реквизиты приказа образовательной организации, подтверждающий деятельность педагогического работника по реализации инновационного проекта	Результат работы по теме проекта/программы											
Региональный уровень	20																	
Федеральный уровень	30																	

нях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного образования

Результаты по п. 2.1.2 суммируются по каждому уровню его представления

п.2.1.3 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения Формы взаимодействия пользователя с ЭОР:

- условно-пассивные (указать, какие именно);
- активные формы (указать, какие именно);
- деятельностные (указать, какие именно);
- исследовательские (указать, какие именно)

п.2.2.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов

Оцениваются результаты персональной деятельности педагога в экспериментальной и инновационной деятельности федерального и регионального уровней, включая участие в независимой оценке профессиональных квалификаций

Результаты по п. 2.2.1 не суммируются

				Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в экспериментальной/инновационной деятельности образовательной организации	руются, оценивается максимальное достижение педагога (уровень участия)														
2.3.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	2.3.1. Методические мероприятия: - открытые педагогические мероприятия; - мастер-классы; - выступления		Таблица с указанием результатов							п.2.3.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности обязателен для заполнения Учитывается результативность распространения опыта профессиональной деятельности педагога в профессиональном сообществе Результаты по п. 2.3.1 суммируются Результаты по п.2.3.1. не должны дублировать результаты по п.2.5.3								
		Уровень образовательной организации	5	<table><tr><th>Дата проведения</th><th>Организатор мероприятия</th><th>Уровень мероприятия</th><th>Формат (форма проведения) мероприятия</th><th>Полное наименование мероприятия (тема)</th><th>Форма транслирования опыта</th><th>Тема представления опыта</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Дата проведения	Организатор мероприятия	Уровень мероприятия	Формат (форма проведения) мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма транслирования опыта		Тема представления опыта							
		Дата проведения	Организатор мероприятия		Уровень мероприятия	Формат (форма проведения) мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма транслирования опыта	Тема представления опыта										
		Муниципальный уровень	15																
Региональный уровень	20																		
Федеральный уровень	30																		
				Сертификаты, дипломы, грамоты, выписки из протоколов заседаний методических объединений, отзывы о транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности педагога															
2.4.	Конкурсы профессионального мастерства	2.4.1. Лауреат/победитель (Всероссийские конкурсы профессионального мастерства, имеющие официальный статус)		Таблица с указанием результатов							п. 2.4 и (или) п.2.1.2, п.2.7 для подтверждения соответствия занимаемой должности и заполняются при наличии результатов Результаты по п.2.4.1 и п.2.4.2, касающиеся участия в одном конкурсе, но на разных этапах его проведения, не суммируются, оценивается максимальное достижение педагога Учитываются Всероссийские конкурсы профессионального мастерства, проводимые Министерством просвещения Российской Федерации («Учитель года»,								
		Победитель, лауреат конкурса уровня образовательной организации	20	<table><tr><th>Учебный год</th><th>Полное наименование конкурса мероприятия</th><th>Полное наименование организации, проводившей конкурс</th><th>Уровень</th><th>Результат участия</th><th>Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ</th><th>Примечание</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Учебный год	Полное наименование конкурса мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурс	Уровень	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ		Примечание							
		Учебный год	Полное наименование конкурса мероприятия		Полное наименование организации, проводившей конкурс	Уровень	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия, иной подтверждающий документ	Примечание										
		Победитель, лауреат конкурса муниципального уровня	100																
Региональный уровень	150																		
Федеральный уровень	200																		

		2.4.2. Участник (Все- российские конкурсы профессионального мастерства, имеющие официальный статус)		<table><tr><td></td><td></td><td>ное меро- ро- при- ятие</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			ное меро- ро- при- ятие														«Воспитатель года» и др.)
		ное меро- ро- при- ятие																			
		Муниципальный уровень	30	Сканированная копия приказа организатора конкурсного меро- приятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институциональ- ный), иной подтверждающий документ																	
		Региональный уро- вень	80																		
		Федеральный уро- вень	170																		
		2.4.3. Лауреат /победитель (конкур- сы профессионально- го мастерства, про- водимые органами, осуществляющими управление в сфере образования, культу- ры, спорта, моло- дежной политики и профессиональными образовательными организациями, обра- зовательными орга- низациями высшего образования и организациями до- полнительного обра- зования)	20	Таблица с указанием результатов				Учитываются конкурсы в про- фессиональной области, прово- димые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государствен- ной власти или проводимые при поддержке Министерства про- свещения Российской Федерации и Академией Минпросвещения России, а также профессиональ- ными образовательными органи- зациями, образовательными ор- ганизациями высшего образова- ния и организациями дополнитель- ного образования Результаты по п.2.4.3 и п.2.4.4 суммируются при условии уча- стия педагога в разных конкур- сах													
				<table><tr><td>Учеб ный год</td><td>Пол- ное наиме- нова- ние кон- курс- ного меро- прия- тия</td><td>Полное наимено- вание ор- ганизаци- и, про- водившей конкурс- ное меро- приятие</td><td>Уро- вень</td><td>Результат участия (реквизи- ты прика- за об ито- гах кон- курсного мероприя- тия, иной подтвер- ждающий документ)</td><td>Приме- чание</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Учеб ный год	Пол- ное наиме- нова- ние кон- курс- ного меро- прия- тия	Полное наимено- вание ор- ганизаци- и, про- водившей конкурс- ное меро- приятие		Уро- вень	Результат участия (реквизи- ты прика- за об ито- гах кон- курсного мероприя- тия, иной подтвер- ждающий документ)	Приме- чание										
Учеб ный год	Пол- ное наиме- нова- ние кон- курс- ного меро- прия- тия	Полное наимено- вание ор- ганизаци- и, про- водившей конкурс- ное меро- приятие	Уро- вень	Результат участия (реквизи- ты прика- за об ито- гах кон- курсного мероприя- тия, иной подтвер- ждающий документ)	Приме- чание																
		2.4.4. Участник (кон- курсы профессио- нального мастерства, проводимые органа- ми, осуществляющи- ми управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной полити-	5	Сканированная копия приказа организатора конкурсного меро- приятия об итогах его проведения на соответствующем уровне (федеральный, региональный, муниципальный, институциональ- ный), иной подтверждающий документ																	

		ки и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного образования)				
2.5.	Общественная активность педагога	2.5.1. Участие в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов (кроме уровня образовательной организации)		Таблица с указанием результатов	п.2.5.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов	
		Муниципальный уровень	5			
		Региональный уровень	10			
		Всероссийский уровень	15			
	2.5.2. Участие в экспертной деятельности		Таблица с указанием результатов	п.2.5.2 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов		
Муниципальный уровень	10					

	<table><tr><td>Региональный уровень: - участие в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с качеством проведения экспертизы:</td><td></td></tr><tr><td>- от 70% до 84%</td><td>60</td></tr><tr><td>- от 85% до 94%</td><td>80</td></tr><tr><td>- от 95% до 100%</td><td>100</td></tr><tr><td>- участие в работе других экспертных комиссий</td><td>20</td></tr><tr><td>Федеральный уровень</td><td>110</td></tr></table>	Региональный уровень: - участие в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с качеством проведения экспертизы:		- от 70% до 84%	60	- от 85% до 94%	80	- от 95% до 100%	100	- участие в работе других экспертных комиссий	20	Федеральный уровень	110	Сканированная копия справки установленного образца, выдаваемая региональным оператором, подтверждающая работу педагога в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с качеством проведения экспертизы, а также в качестве эксперта в рамках процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций	деятельности на региональном уровне может проводиться по следующим направлениям: - участие в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в процессе процедуры аттестации; - участие в качестве эксперта в рамках процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций Результативность работы педагога оценивается в соответствии с качеством проведения экспертизы Результаты по п.2.5.2. суммируются по уровням участия в экспертной деятельности				
Региональный уровень: - участие в качестве специалиста, осуществляющего всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с качеством проведения экспертизы:																			
- от 70% до 84%	60																		
- от 85% до 94%	80																		
- от 95% до 100%	100																		
- участие в работе других экспертных комиссий	20																		
Федеральный уровень	110																		
	<table><tr><td>2.5.3. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников</td><td></td></tr><tr><td>Уровень образовательной организации</td><td>5</td></tr><tr><td>Муниципальный уровень</td><td>10</td></tr><tr><td>Региональный уровень</td><td>15</td></tr></table>	2.5.3. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников		Уровень образовательной организации	5	Муниципальный уровень	10	Региональный уровень	15	Таблица с указанием результатов <table><tr><td>Период работы</td><td>Наименование деятельности</td><td>Уровень</td><td>Реквизиты информационной справки</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Информационная справка, заверенная работодателем, подтверждающая активную работу в составе: методического объединения/кафедры/, творческой группы (уровень ОО); - методического объединения/сообщества на муниципальном, региональном уровнях; -привлеченных членов в составе временных (выездных) муниципальных психолого-медико-педагогических комиссий на базе ОО и др.	Период работы	Наименование деятельности	Уровень	Реквизиты информационной справки					Оценивается участие педагога в работе общественных педагогических сообществ, творческих и рабочих групп, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями Результаты по п. 2.5.3. суммируются Результаты по п.2.5.3. не должны дублировать результаты по п.2.3.1
2.5.3. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников																			
Уровень образовательной организации	5																		
Муниципальный уровень	10																		
Региональный уровень	15																		
Период работы	Наименование деятельности	Уровень	Реквизиты информационной справки																

2.6.	Совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий и методов	2.6.1. Система работы педагогического работника по продуктивному использованию новых образовательных технологий и совершенствованию методов обучения и воспитания	20	Таблица с указанием результатов <table><tr><th>Наименование образовательной технологии/методов</th><th>Цель использования образовательной технологии/методов</th><th>Результат использования</th><th>Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы педагога</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Отзыв специалиста, заверенный руководителем образовательной организации, о системе работы педагогического работника по совершенствованию методов обучения и воспитания или продуктивному использованию новых образовательных технологий, отражающий результаты деятельности педагога, представленные в параметре I	Наименование образовательной технологии/методов	Цель использования образовательной технологии/методов	Результат использования	Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы педагога					п.2.6 для подтверждения соответствия занимаемой должности (совершенствование методов обучения и воспитания) обязателен для заполнения В отзыве необходимо отразить систему продуктивного использования новых образовательных технологий для высшей квалификационной категории и системе по совершенствованию методов обучения и воспитания – для первой квалификационной категории, а также результативность работы педагога (высокое качество образования по итогам внутренних и внешних мониторингов, участие и высокие результаты в олимпиадах и конкурсных мероприятиях, активное участие в проектной, социально значимой деятельности и др.)								
Наименование образовательной технологии/методов	Цель использования образовательной технологии/методов	Результат использования	Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы педагога																		
2.7.	Государственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия за достижения в педагогической деятельности	2.7.1. Наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия за достижения в педагогической деятельности	<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Муниципальный уровень</td><td>100</td></tr><tr><td>Региональный уровень</td><td>150</td></tr></table>			Муниципальный уровень	100	Региональный уровень	150	Таблица с указанием результатов <table><tr><th>Год получения</th><th>Наименование награды</th><th>Наименование организации, выдавшей награду</th><th>Реквизиты документа, подтверждающего наличие награды, иной подтверждающий документ</th><th>Примечание</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Сканированные копии документов (удостоверений), подтвер-	Год получения	Наименование награды	Наименование организации, выдавшей награду	Реквизиты документа, подтверждающего наличие награды, иной подтверждающий документ	Примечание						п.2.7.1 для подтверждения соответствия занимаемой должности заполняется при наличии результатов Учитываются государственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности без срока давности. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются госу-
Муниципальный уровень	100																				
Региональный уровень	150																				
Год получения	Наименование награды	Наименование организации, выдавшей награду	Реквизиты документа, подтверждающего наличие награды, иной подтверждающий документ	Примечание																	

		Федеральный уровень	200	ждающих наличие почетных званий, ведомственных знаков отличия за достижения в педагогической деятельности	дарственные награды и почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих Учитывается максимальный результат

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию
Методист	60 и выше

Приложение 3

**Результаты профессиональной деятельности педагогических работников,
аттестуемых в целях установления соответствия на занимаемую должность «педагог дополнительного образования»**

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

Показатели	Критерии	Документы, материалы, информация, подтверждающие профессиональную деятельность														
Параметр I. Результаты освоения обучающимися образовательных программ																
1.1.	1.1.1.	Таблица с указанием результатов														
	1.1.2.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Учебный год</th><th>Форма фиксации</th><th>Диагностические материалы</th><th>Реквизиты приказов</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Учебный год	Форма фиксации	Диагностические материалы	Реквизиты приказов										
Учебный год	Форма фиксации	Диагностические материалы	Реквизиты приказов													
1.2.	1.2.1.	Таблица с указанием результатов														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата проведения</th><th>Наименование мероприятия</th><th>Организатор мероприятия (организатор)</th><th>Направленность мероприятия</th><th>Уровень мероприятия</th><th>Возраст</th><th>Результат участия</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата проведения	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия (организатор)	Направленность мероприятия	Уровень мероприятия	Возраст	Результат участия							
Дата проведения	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия (организатор)	Направленность мероприятия	Уровень мероприятия	Возраст	Результат участия										

1.3.	1.3.1.	Таблица с указанием результатов									
		Дата проведения	Наименование мероприятия	Организатор мероприятия	Направленность мероприятия (интеллектуальное, творческое, спортивное)	Уровень мероприятия	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия	ссылка
	1.3.2.	Таблица с указанием результатов									
		Тема проекта	Ф.И., класс обучающегося	Представление проекта (дата)	Сроки реализации проекта	Результаты реализации проекта					
Параметр II. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования											
2.1.	2.1.1.	Таблица с указанием результатов									
		Период работы	Вид программно-методического материала, созданного педагогом	Тема (наименование) программно-методического материала	Ссылка на размещение материалов в сети интернет	Реквизиты приказа об утверждении программно-методического материала Наименование организации, выдавшей рецензию (при наличии)					
	2.1.2.	Таблица с указанием результатов									
		Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия (реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия)				ссылка	
	2.1.3.	Таблица с указанием результатов									
		Тема урока/ занятия/мероприятия		Наименование ЭОР		Формы взаимодействия с ЭОР		Ссылка на ЭОР			

2.2	2.2.1	Таблица с указанием результатов						
		Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Сроки реализации	Реквизиты распорядительного акта об открытии площадки, уровень (федеральный, региональный)		Реквизиты приказа образовательной организации, подтверждающий деятельность педагогического работника по реализации инновационного проекта		Результат работы по теме проекта/программы
2.3	2.3.1	Таблица с указанием результатов						
		Дата проведения	Организатор мероприятия	Уровень мероприятия	Формат (форма проведения) мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма транслирования опыта	Тема представления опыта
2.4.	2.4.1.	Таблица с указанием результатов						
	2.4.2.	Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия	Ссылка
	2.4.3	Таблица с указанием результатов						
	2.4.4.	Учебный год	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия	Ссылка
	2.5.	2.5.1	Таблица с указанием результатов					
		Дата проведения	Наименование мероприятия			Уровень	Реквизиты приказов, подтверждающих факт данной деятельности	

	2.5.2.	Таблица с указанием результатов										
	<table border="1"> <tr> <th>Учебный год</th> <th>Наименование мероприятия</th> <th>Наименование подтверждающего документа</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Учебный год	Наименование мероприятия	Наименование подтверждающего документа								
Учебный год	Наименование мероприятия	Наименование подтверждающего документа										
	2.5.3.	Таблица с указанием результатов										
	<table border="1"> <tr> <th>Период работы</th> <th>Наименование деятельности</th> <th>Уровень</th> <th>Реквизиты приказа, подтверждающего факт данной деятельности</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Период работы	Наименование деятельности	Уровень	Реквизиты приказа, подтверждающего факт данной деятельности							
Период работы	Наименование деятельности	Уровень	Реквизиты приказа, подтверждающего факт данной деятельности									
2.6.	2.6.1	Таблица с указанием результатов										
		<table border="1"> <tr> <th>Наименование образовательной технологии/методов</th> <th>Цель использования образовательной технологии/ методов</th> <th>Результат использования</th> <th>Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы педагога</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Наименование образовательной технологии/методов	Цель использования образовательной технологии/ методов	Результат использования	Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы педагога						
Наименование образовательной технологии/методов	Цель использования образовательной технологии/ методов	Результат использования	Ссылка на электронный ресурс, отражающий систему работы педагога									
2.7.	2.7.1	Таблица с указанием результатов										
		<table border="1"> <tr> <th>Год получения</th> <th>Наименование награды</th> <th>Наименование организации, выдавшей награду</th> <th>Реквизиты приказа, подтверждающего наличие награды</th> <th>Активная ссылка на Положение о наградах</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Год получения	Наименование награды	Наименование организации, выдавшей награду	Реквизиты приказа, подтверждающего наличие награды	Активная ссылка на Положение о наградах					
Год получения	Наименование награды	Наименование организации, выдавшей награду	Реквизиты приказа, подтверждающего наличие награды	Активная ссылка на Положение о наградах								

00.00.0000

(дата указывается цифровым способом)

(подпись работника)

Дата _____

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества
имени Евгения Александровича Евтушенко»
муниципального образования города Братска

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

г. Братск (дата)

Начало аттестации: ____ час. ____ мин.

Окончание аттестации: ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии (ф.и.о. должность)

Заместитель председателя (ф.и.о. должность)

Секретарь комиссии (ф.и.о. должность)

Член комиссии (ф.и.о. должность)

Член комиссии (ф.и.о. должность)

Аттестуемые работники Глебова Е.А., Иванова И.Е., Петров А.А.

СЛУШАЛИ:

Аттестация ф.и.о. педагогического работника на предмет соответствия занимаемой должности «_____».

ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- представление работодателя;
- результаты профессиональной деятельности, предоставляемые педагогическим работникам с подтверждением

ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ. ИТОГИ:

Признать (ф.и.о. педагогического работника) соответствующей занимаемой должности «_____», единогласно.

РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ:

- (ф.и.о педагогического работника) соответствует занимаемой должности «_____»;

Председатель комиссии (подпись) (ф.и.о.)

Заместитель председателя (подпись) (ф.и.о.)

Секретарь комиссии (подпись) (ф.и.о.)

Член комиссии (подпись) (ф.и.о.)

Член комиссии (подпись) (ф.и.о.)

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества
имени Евгения Александровича Евтушенко»
муниципального образования города Братска

ВЫПИСКА

из протокола № _____
заседания аттестационной комиссии от _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии (ф.и.о. должность)
Заместитель председателя (ф.и.о. должность)
Секретарь комиссии (ф.и.о. должность)
Член комиссии (ф.и.о. должность)
Член комиссии (ф.и.о. должность)

в ходе заседания (дата) провела аттестацию в целях установления соответствия (ф.и.о. педагогического работника) занимаемой должности «_____».

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что (ф.и.о. педагогического работника) СООТВЕТСТВУЕТ занимаемой должности «_____».

Результаты голосования: единогласно

Председатель комиссии (подпись, ф.и.о.)

Секретарь комиссии (подпись, ф.и.о.)

С выпиской из протокола ознакомлен:

(подпись педагогического работника) (должность, Ф. И. О. педагогического работника)

(дата)