

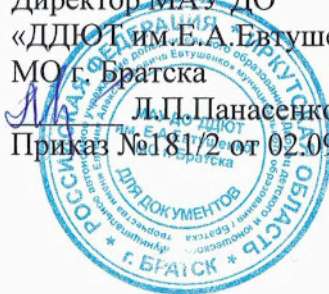
Принято на заседании
Педагогического совета
МАУ ДО «ДДЮТ им.Е.А.Евтушенко»
МО г. Братска
Протокол № 1 от 02.09.2024

Утверждаю
Директор МАУ ДО
«ДДЮТ им.Е.А.Евтушенко»
МО г. Братска
Л.П.Панасенкова
Приказ №181/2 от 02.09.2024

Подписано цифровой подписью:

Панасенкова Любовь Петровна

Дата: 2024.10.09 22:57:07 +08'00'



**Положение
о порядке разработки, утверждении и структуре
дополнительной общеразвивающей программы/ адаптированной дополнительной
общеразвивающей программы**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке разработки, содержании, утверждении и структуре дополнительной общеразвивающей программы / адаптированной дополнительной общеразвивающей программы (далее – Положение) МАУ ДО «ДДЮТ им. Е.А. Евтушенко» МО г. Братска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273 ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Приказом министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;
 - Приказом ГАУ ДО ИО «ЦРДОД» «Об утверждении экспертного листа оценки дополнительной общеразвивающей программы» № 40/1-од от 28.01.2022 (с изменениями);
 - Уставом учреждения;
 - Иными локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, внесения изменений, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру проведения внутренней экспертизы и утверждения дополнительных общеразвивающих программ/ адаптированных дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП/АДОП, программа).

- 1.4. ДОП/АДОП реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.
- 1.5. ДОП/АДОП могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 1.6. Образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе (ДОП) должна быть направлена на:
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии и физическом совершенствовании;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
 - адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 1.7. Адаптированная дополнительная общеразвивающая программа (АДОП) разрабатывается с целью обеспечения реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов на дополнительное образование.
- 1.8. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (АДОП) должна быть направлена на:
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
 - формирование и развитие творческих способностей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии и физическом совершенствовании;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
 - адаптацию обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов к жизни в обществе;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 1.9. ДОП/АДОП может быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.
- 1.10. Сроки реализации программы определяются её содержанием.

- 1.11. При реализации программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 1.12. При разработке и реализации программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учётом требований законодательства РФ.

2. Разработка, утверждение, обновление и изменение ДОП/АДОП

- 2.1. ДОП разрабатываются педагогами дополнительного образования или коллективом авторов по определенной направленности на срок от нескольких недель, месяцев до 3 и более лет обучения.
- 2.2. АДОП может разрабатываться как самостоятельный документ, так и на основе дополнительной общеразвивающей программы для нормально развивающихся детей с учетом включения в образовательную деятельность детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, объединенных в одну группу (творческое объединение).
- 2.3. При разработке программы учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебные планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие информационной техники и оборудования в мастерских, компьютерных и учебных кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки. Для АДОП учитываются индивидуальные особенности детей, запрос родителей; медицинские рекомендации, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. Материалы программы разрабатываются по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности: стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутый (углубленный).
- 2.5. Освоение программы сопровождается текущим контролем, промежуточной/итоговой аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом программы, и в порядке, установленном в Учреждении.
- 2.6. Программа обновляется ежегодно с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменениями в календарном учебном графике, иных структурных элементах программы и утверждается на каждый учебный год.
- 2.7. Программа в процессе утверждения проходит процедуру внутренней экспертизы, результаты которой представляются и рассматриваются на заседании Методического совета Учреждения. Решение о рекомендации к утверждению программы заносится в протокол Методического совета. При необходимости, программа на основании заключения Методического совета может быть отправлена разработчику на доработку. После доработки проводится повторная внутренняя экспертиза.
- 2.8. Программа утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.9. Процедура утверждения ранее разработанных и реализуемых ДОП/АДОП, а также перечня программ проводится до 1 июня текущего года. Процедура разработки, согласования новых ДОП/АДОП осуществляется в течение учебного года.
- 2.10. Коррективы в ДОП/АДОП вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу в течение текущего учебного года проходят процедуру рассмотрения и согласования на экспертном совете Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения. Программа с изменениями проходит повторно внутреннюю экспертизу.

3. Структура ДОП/АДОП

- 3.1. Титульный лист - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. (Приложение 1)
- 3.2. Комплекс основных характеристик.
 - 3.2.1. Пояснительная записка - информация, на основании каких источников и литературы, разработана программа.
 - 3.2.2. Актуальность программы - аргументированное обоснование её необходимости и своевременности.
 - 3.2.3. Новизна программы - наличие новых подходов в её содержании и методах обучения, например, использование новых методик, технологий, форм диагностики и подведения итогов, которые отличают программу от уже существующих.
 - 3.2.4. Педагогическая целесообразность - аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности.
 - 3.2.5. Отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других, уже существующих программ.
 - 3.2.6. Образовательные технологии - система методов, средств и приемов, используемых для достижения конкретных образовательных целей.
 - 3.2.7. Цель и задачи программы.

Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

Задачи – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.
 - 3.2.8. Формы и методы обучения - способы организации учебного процесса и средства для достижения образовательных целей.
 - 3.2.9. Адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе.
 - 3.2.10. Форма обучения - очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (прописывается в соответствии с Уставом Учреждения).
 - 3.2.11. Объем программы и режим занятий - периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями).
 - 3.2.12. Содержание программы (учебный план, календарный учебный график, содержание учебного плана).
 - 3.2.13. Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, приобретаемых учащимися при освоении программы, формулируются с учетом цели, задач обучения, содержания программы.
 - 3.2.14. Формируемые компетенции
- 3.3. Комплекс организационно-педагогических условий.
 - 3.3.1. Материально-технические условия - перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.
 - 3.3.2. Учебно-методическое обеспечение и дидактические средства - документы и материалы, характеризующие методическое обоснование образовательной деятельности по программе.
 - 3.3.3. Кадровое обеспечение - педагоги, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, компетентность.
 - 3.3.4. Оценочные материалы - перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

- 3.3.5. Работа с родителями - комплекс мероприятий, направленных на установление партнёрских отношений между педагогами и родителями для поддержки и развития ребёнка.
- 3.4. Список литературы - включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольные задания, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.
- 3.5. Приложение - дополнительный компонент программы, содержащий вспомогательные материалы.

4. Технические требования к оформлению программы

- 4.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12 пт., одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.
- 4.2. Требования к нумерации страниц.
Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.
- 4.3. Требования к заголовкам.
Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.
- 4.4. Требования к таблицам.
Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт.
- 4.5. Требования к приложениям.
Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.
Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со словом «Приложение 1».
Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.
Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Заключительные положения

- 6.1. Положение вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.
- 6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

Образец титульного листа дополнительной общеразвивающей программы

**Министерство просвещения Российской Федерации
Комитет образования администрации города Братска
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества имени Е. А. Евтушенко»
муниципального образования г. Братска**

РАССМОТРЕНО

Заседание МС
МАУ ДО «ДДЮТ
им. Е.А.Евтушенко»
Протокол № _____
от _____
Зам. Директора по УВР
ФИО _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____
От _____
Директор
МАУ ДО «ДДЮТ
Им. Е.А.Евтушенко»
Л.П. Панасенкова

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Читаем в ДДЮТ»
(социально-гуманитарная направленность)

срок реализации программы - 1 год
возраст обучающихся - 7-12 лет

Автор-составитель(разработчик программы):
Колесникова Татьяна Сергеевна
педагог дополнительного образования
МАУ ДО «ДДЮТ им. Е.А.Евтушенко»